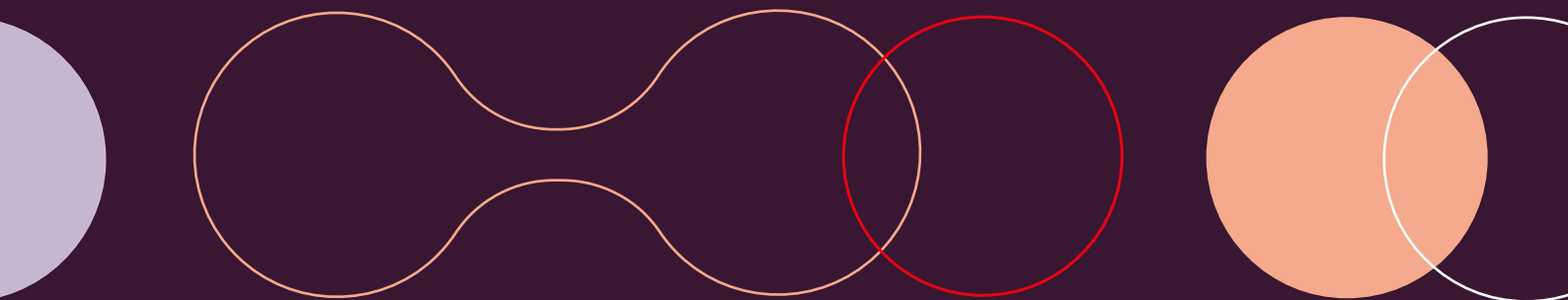


# Κώδικας Δεοντολογίας



# ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΑΣ, SAMI NIIRANEN



Με υπερηφάνεια σάς παρουσιάζω τον Κώδικα Δεοντολογίας της Kalmar.

Η Kalmar βρίσκεται σε ηγετική θέση στη μεταβαλλόμενη βιομηχανία εφοδιαστικής και πρωτοπορεί στον τομέα του βιώσιμου εξοπλισμού και υπηρεσιών διαχείρισης υλικών. Για την υλοποίηση του οράματός μας οφείλουμε ανά πάσα στιγμή να ενεργούμε νόμιμα, δεοντολογικά και βιώσιμα. Ο Κώδικας παρέχει κομβικές οδηγίες για όλους τους συναδέλφους της Kalmar και αντικατοπτρίζει τη δέσμευσή μας για δεοντολογικές επιχειρηματικές πρακτικές.

Ο Κώδικας εισάγει διάφορες σημαντικές πολιτικές και προσδιορίζει πέντε σημαντικές αρχές που διέπουν κάθε πράξη μας:

**Τηρούμε τους νόμους και τις εταιρικές πολιτικές**

**Ενεργούμε με σεβασμό**

**Είμαστε ειλικρινείς**

**Είμαστε υπεύθυνοι για τις ενέργειές μας**

**Εκφράζουμε ελεύθερα τη γνώμη μας**

Μπορείτε να ανατρέχετε στον Κώδικα για καθοδήγηση τόσο σε καλές όσο και σε απαιτητικές στιγμές. Μπορείτε επίσης να υποβάλλετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες έχετε σχετικά με πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα. Εκθέτοντας άμεσα τους προβληματισμούς σας, συνδράμετε στην προστασία του εαυτού σας, των συναδέλφων σας, της Kalmar και των ενδιαφερομένων μερών μας από σοβαρές δυσχέρειες.

Άθε πράξη μετράει. Τα κλειδιά της επιτυχίας της Kalmar είναι οι δεσμοί που χτίζουμε μέσα από τις ομάδες μας, με τους πελάτες και τους συνεργάτες μας και οι δεσμοί αυτοί βασίζονται στην εμπιστοσύνη, την ακεραιότητα και τον σεβασμό. Σας ευχαριστούμε που δεσμεύεστε σε αυτές τις αξίες ώστε να οικοδομήσουμε από κοινού μια βιώσιμη, επιτυχημένη Kalmar.

*Sami Niiranen*  
Chief Executive Officer  
Kalmar



# Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΜΑΣ



# Αρχές Κώδικα Δεοντολογίας

Οι Αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας καθορίζουν τις βασικές απαιτήσεις όσον αφορά τη συμπεριφορά μας και βρίσκονται στο επίκεντρο της δεοντολογικής μας κουλτούρας.

## Τηρούμε τους νόμους και τις εταιρικές πολιτικές

Ενεργούμε με ακεραιότητα και κάνουμε το σωστό. Τηρούμε πάντοτε κάθε εφαρμοστέα νόμιμη και κανονιστική διάταξη, τον Κώδικα Δεοντολογίας μας, καθώς και τις Πολιτικές και τις διαδικασίες του Ομίλου Kalmar. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ των παραπάνω, τηρούμε το υψηλότερο πρότυπο.

## Είμαστε ειλικρινείς

Ενεργούμε προς το συμφέρον της Kalmar και αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων ή αντιδεοντολογική επιχειρηματική πρακτική. Είμαστε δίκαιοι, ειλικρινείς και διαφανείς και προωθούμε υψηλά πρότυπα δεοντολογίας.

## Ενεργούμε με σεβασμό

Αντιμετωπίζουμε όλους τους ανθρώπους -είτε πρόκειται για συναδέλφους, πελάτες, προμηθευτές, ενδιαφερόμενους είτε άλλα άτομα- με αξιοπρέπεια και δικαιοσύνη.

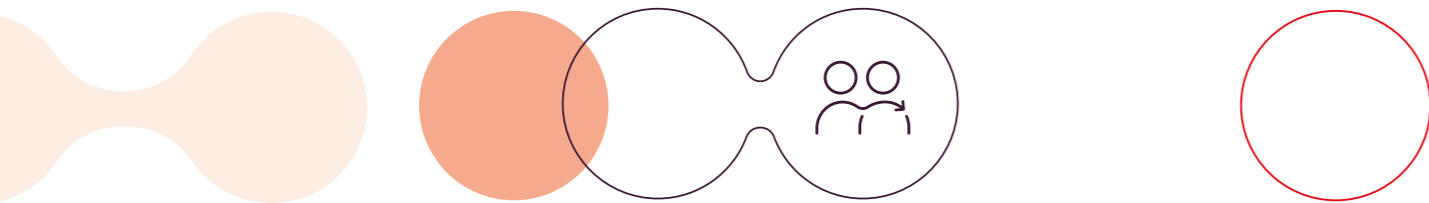
Όλοι έχουμε την ευθύνη να καταστήσουμε τον οργανισμό μας έναν οργανισμό που δεν επιβάλλει αποκλεισμούς και να οικοδομήσουμε μια κουλτούρα που εκτιμά τη διαφορετικότητα στις απόψεις, το υπόβαθρο, τα χαρακτηριστικά και τη γνώση των ανθρώπων.

## Είμαστε υπεύθυνοι για τις ενέργειές μας

Κατανοούμε τις ευθύνες μας και είμαστε υπόλογοι για τις αποφάσεις και τις ενέργειές μας.

## Εκφράζουμε ελεύθερα τη γνώμη μας

Εκφράζουμε καλόπιστα τις ανησυχίες μας και ρωτάμε πάντοτε όταν έχουμε αμφιβολία. Δημιουργούμε και προωθούμε μια κουλτούρα όπου οι άνθρωποι μπορούν να εκφράζουν τις ανησυχίες τους χωρίς φόβο αντιποίνων.



# Όραμα

Το όραμα της Kalmar είναι να είναι ο πρόδρομος στον βιώσιμο εξοπλισμό και τις υπηρεσίες χειρισμού υλικών.

Ο κλάδος της εφοδιαστικής μετασχηματίζεται για να ανταποκριθεί στις προκλήσεις του κόσμου μας. Στην Kalmar βρισκόμαστε στην αιχμή αυτού του μετασχηματισμού. Έχοντας αποκομίσει παγκόσμια απήχηση, προωθούμε τη βιώσιμη διαχείριση υλικών, δημιουργούμε αξία για τους μετόχους μας και βοηθάμε τους πελάτες μας να βελτιώσουν την ασφάλεια, τη βιωσιμότητα και την παραγωγικότητά τους. Όταν ενεργούμε από κοινού, κάθε πράξη μετράει.

Θέλουμε να είμαστε καλός εταιρικός πολίτης σε κάθε δικαιοδοσία στην οποία δραστηριοποιούμαστε

Οι κύριοι διεθνείς κώδικες που υποστηρίζει η Kalmar είναι οι εξής:

- Ο Διεθνής Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Οι Κατευθυντήριες Αρχές των Ηνωμένων Εθνών για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα,
- Το Παγκόσμιο Σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών,
- Η Δήλωση της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ) σχετικά με τις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα στην εργασία και
- Οι Κατευθυντήριες γραμμές του ΟΟΣΑ για τις πολυεθνικές επιχειρήσεις.

## Εφαρμογή

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο για την Kalmar Corporation. Ισχύει για όλους τους διευθυντές, τα στελέχη και τους υπαλλήλους της Kalmar, καθώς και για όλες τις εταιρείες και τις λειτουργίες εντός της Kalmar, ανεξάρτητα από τη γεωγραφική θέση και το νομικό πρόσωπο. Ο Κώδικας ισχύει επίσης για διευθυντές, στελέχη και υπαλλήλους άλλων επιχειρηματικών μορφωμάτων (όπως κοινοπραξίες) στα οποία η Kalmar κατέχει την πλειοψηφία του κεφαλαίου ή ασκεί πραγματικό έλεγχο. Αναμένουμε από τους πωλητές, τους προμηθευτές, τους εργολάβους μας και τους υπόλοιπους Επιχειρηματικούς Εταίρους να έχουν και να τηρούν τα ίδια υψηλά ηθικά πρότυπα με εμάς.

Αναμένεται από όλους μας να προωθήσουμε και να τηρήσουμε τον Κώδικα Δεοντολογίας, ανεξάρτητα από τη θέση μας στον οργανισμό. Επιπλέον, οι ηγέτες της Kalmar δεν οφείλουν μόνο να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Κώδικα, αλλά πρέπει επίσης να διασφαλίζουν ότι οι ομάδες τους είναι επαρκώς καταρτισμένες και προετοιμασμένες να αντιμετωπίσουν σχετικά διλήμματα. Οι ηγέτες οφείλουν επίσης να παρέχουν καθοδήγηση όπου είναι απαραίτητο και να θέτουν πάντοτε υψηλά πρότυπα δεοντολογίας και συμμόρφωσης με τη συμπεριφορά τους.

Η γλώσσα στην οποία συντάχθηκε αρχικά ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας είναι η αγγλική. Σε περίπτωση ασυμφωνιών μεταξύ μεταφράσεων, θα υπερισχύει το έγγραφο της αγγλικής γλώσσας.



# Ορθώνοντας το ανάστημά μας

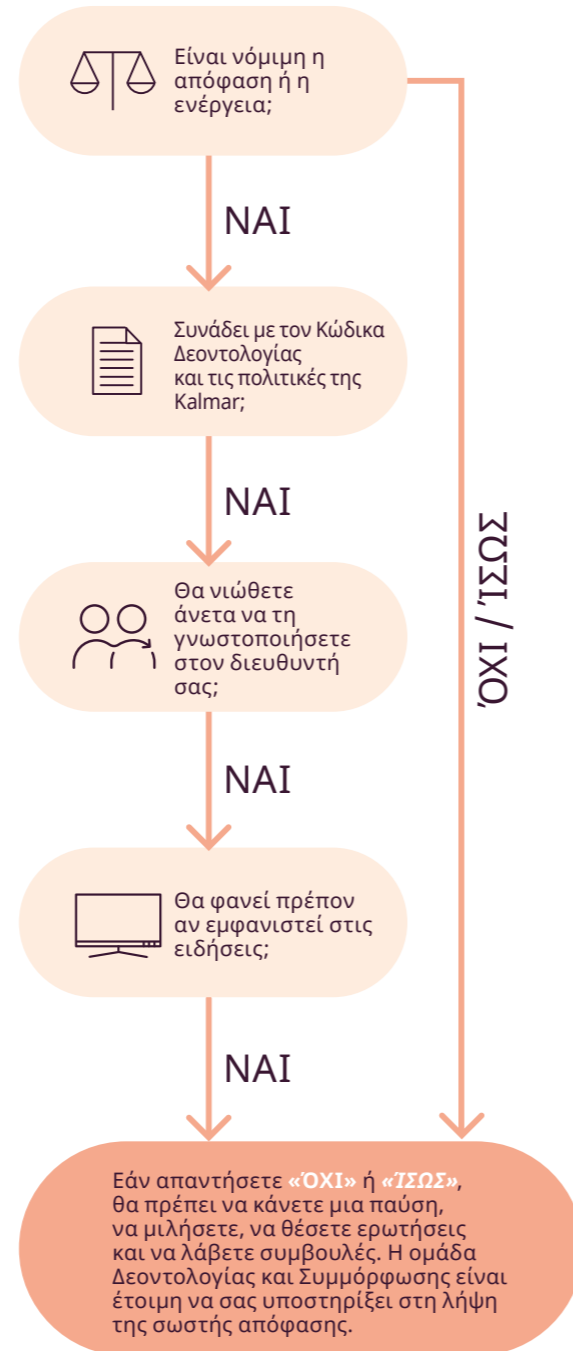
Οι παραβιάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας της Kalmar ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο το ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις μας. Διαβρώνουν τη σχέση εμπιστοσύνης που έχουμε αναπτύξει με τους πελάτες μας, τους μετόχους και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους. Η κουλτούρα μας περί ελεύθερης έκφρασης και η πολιτική μη αντιποίησης μας ενθαρρύνουν να εγείρουμε ανοιχτά και να συζητάμε προβληματισμούς και ζητήματα συμμόρφωσης, καθώς και να αναζητούμε καθοδήγηση. Όλοι οφείλουμε να μιλήσουμε αμέσως, εάν υποπέσει στην αντίληψή μας κάποια παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας. Αυτό ισχύει και για εικαζόμενη ή πιθανή παραβίαση.

Στην Kalmar υπάρχουν διάφοροι δίαυλοι για την εξωτερίκευση προβληματισμών σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας. Μπορούμε να μιλήσουμε απευθείας με τον ιεραρχικό προϊστάμενό μας, το Τμήμα Προσωπικού ή το Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή να χρησιμοποιήσουμε τη γραμμή SreakUp. Η γραμμή SreakUp έχει σχεδιαστεί για την αναφορά παραβιάσεων που αφορούν μη συμμόρφωση. Είναι επίσης εφικτή η υποβολή ανώνυμων αναφορών μέσω της γραμμής SreakUp, εάν δεν νιώθουμε άνετα να υποβάλουμε την αναφορά αυτοπροσώπως. Κατά την αυτοπρόσωπη αναφορά η Kalmar θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να προστατεύσει την ταυτότητα των φυσικών προσώπων.

Κατά την υποβολή αναφοράς, είναι σημαντικό να αναφέρουμε με αντικειμενικότητα και ειλικρίνεια όλα τα γεγονότα και τις λεπτομέρειες που σχετίζονται με το περιστατικό και να υποβάλλουμε αποδεικτικά στοιχεία, εάν είναι δυνατόν. Το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά θα λαμβάνει απάντηση από την ομάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης όταν η αναφορά υποβάλλεται στη γραμμή SreakUp. Η ομάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης μπορεί επίσης να υποβάλει πρόσθετες ερωτήσεις και να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες. Η ομάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης χειρίζεται προσεκτικά όλες τις αναφορές και εκτιμά εάν είναι απαραίτητη η διεξαγωγή έρευνας. Όλες οι έρευνες διεξάγονται ανεξάρτητα και αντικειμενικά σύμφωνα με τις αρχές της Kalmar περί διεξαγωγής ερευνών.

Τηρείται εμπιστευτικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Οφείλουμε όλοι να συνεργαζόμαστε στις έρευνες. Στο τέλος της έρευνας, εάν διαπιστωθεί ότι έχει σημειωθεί παραβίαση, ενδέχεται να επιβληθούν διορθωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των πειθαρχικών μέτρων. Το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά μπορεί να λάβει σχόλια σχετικά με τα αποτελέσματα της έρευνας, κατά περίπτωση. Η Kalmar δεν πρόκειται να ανεχθεί παρενόχληση ούτε θυματοποίηση και δεν θα υπάρξουν δυσμενείς για την εργασία ή τη σταδιοδρομία συνέπειες ως αποτέλεσμα της καλόπιστης αναφοράς πιθανών παραβιάσεων. Ωστόσο, κακόβουλες, αναληθείς αναφορές μπορεί να οδηγήσουν στη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

## Μοντέλο λήψης αποφάσεων



# Άνθρωποι και Κοινωνία



# Ανθρώπινα και Εργασιακά Δικαιώματα

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Τα ανθρώπινα δικαιώματα ισχύουν εξίσου για όλους.
- Τα ανθρώπινα δικαιώματα περιλαμβάνουν το δικαίωμα όλων των ανθρώπων στην ελευθερία της σκέψης, της γνώμης, της έκφρασης, της θρησκείας και το δικαίωμα ειρηνικής συνάθροισης, καθώς και την ελευθερία από κάθε μορφή διάκρισης.
- Ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιακών, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της άσκησης των δραστηριοτήτων της Kalmar.
- Στην Kalmar δεσμευόμαστε ως προς την πλήρη συμμόρφωσή μας με τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα και τις εφαρμοστέες εθνικές και διεθνείς νόμιμες και κανονιστικές διατάξεις που σχετίζονται με την εργασία.
- Σεβόμαστε την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι του προσωπικού μας, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματός του να είναι μέλος συνδικαλιστικών οργανώσεων της επιλογής του και της συλλογικής του διαπραγματεύσεως.
- Διασφαλίζουμε ότι οι εκπρόσωποι των εργαζομένων δεν υφίστανται διακρίσεις και έχουν πρόσβαση στους συναδέλφους τους.
- Αναμένουμε από τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα εργασιακά δικαιώματα στο πνεύμα των διεθνώς αναγνωρισμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των εφαρμοστέων εθνικών και διεθνών νόμων και κανονισμών που σχετίζονται με την εργασία.
- Υποβάλλουμε αμέσως αναφορά στον ιεραρχικό προϊστάμενό μας ή στη γραμμή SpeakUp εάν υποπτευόμαστε ή παρατηρούμε παραβιάσεις των ανθρωπίνων ή εργασιακών δικαιωμάτων.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Πάντοτε σεβόμαστε τα ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα.
- Στόχος μας είναι να αποφεύγουμε τυχόν δυσμενείς επιπτώσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα και πάντοτε αμβλύνουμε ή αποκαθιστούμε αυτές τις επιπτώσεις σε περίπτωση που επέλθουν.
- Δεσμευόμαστε να διασφαλίσουμε ότι καμία από τις μορφές σύγχρονης δουλειάς, συμπεριλαμβανομένης της καταναγκαστικής εργασίας, της υποχρεωτικής εργασίας, της εμπορίας ανθρώπων κ.λπ., δεν θα εμφανίζεται στις επιχειρήσεις μας και στην αλυσίδα εφοδιασμού μας.
- Δεν υιοθετούμε ούτε υποστηρίζουμε τη χρήση παιδικής εργασίας.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Παραμένουμε σε εγρήγορση κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε χώρες όπου το κράτος δικαίου είναι υποτονικό ή όπου η κυβέρνηση δεν έχει προκύψει μέσα από ελεύθερες και ανοικτές δημοκρατικές διαδικασίες.
- Ανησυχούμε μήπως οποιοσδήποτε από τους υφιστάμενους ή δυνητικούς Επιχειρηματικούς Εταίρους μας παραβιάζει ανθρώπινα δικαιώματα ή εργασιακά δικαιώματα.
- Εμποδίζεται η συμμετοχή μας σε νόμιμα σωματεία εργαζομένων ή συμβούλια εργαζομένων.



Σεβόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα στις επιχειρήσεις μας και σε όλη την αλυσίδα αξίας μας.





# Υγεία και ασφάλεια

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Η ασφάλεια και η ευημερία κάθε ατόμου που εργάζεται για την Kalmar αποτελεί προτεραιότητά μας.
- Όλοι έχουμε το δικαίωμα και την ευθύνη να μην εργαστούμε κατά τρόπο που δεν είναι ασφαλής.
- Έχουμε την ευθύνη να σταματήσουμε κάθε επισφαλή εργασία που πέφτει υπό την αντίληψή μας.
- Οι πολιτικές και οι διαδικασίες υγείας και ασφάλειας της Kalmar υπερβαίνουν τα ελάχιστα πρότυπα που απαιτούνται από τον νόμο.
- Τα πρότυπα υγείας και ασφάλειας της Kalmar ισχύουν είτε εργαζόμαστε σε εγκατάσταση της Kalmar είτε σε άλλη τοποθεσία (για παράδειγμα στις εγκαταστάσεις πελάτη).
- Κάθε ιεραρχικός προϊστάμενος είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι παρέχουμε έναν ασφαλή και υγιή χώρο εργασίας.
- Τηρούμε πάντοτε όλες τις διαδικασίες ασφαλείας που ισχύουν στην εργασία μας, συμπεριλαμβανομένης, για παράδειγμα, της χρήσης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού ασφαλείας.
- Εάν είμαστε ιεραρχικοί προϊστάμενοι, γνωρίζουμε ότι έχουμε ευθύνη να διασφαλίσουμε ότι οι υπάλληλοί μας γνωρίζουν και τηρούν όλες τις ισχύουσες διαδικασίες ασφαλείας.
- Πρωθούμε την ενημέρωση για ασφαλείς και υγιείς συμπεριφορές και βέλτιστες πρακτικές.
- Αναφέρουμε αμελλητί επικίνδυνες συνθήκες και περιστατικά ασφάλειας και λαμβάνουμε τα κατάλληλα μέτρα για να διορθώσουμε και να μάθουμε από αυτές τις καταστάσεις.

## Τι πρέπει να προσέξετε

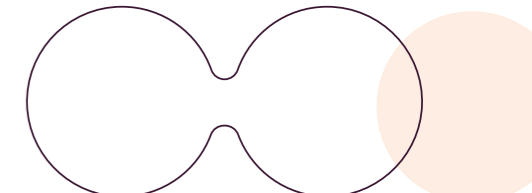
- Επικίνδυνες συνθήκες που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλειά σας ή την υγεία και την ασφάλεια άλλων προσώπων.
- Χαλασμένος ή δυσλειτουργικός εξοπλισμός ή μηχανήματα.
- Συνάδελφοι που δεν χρησιμοποιούν τον απαιτούμενο προστατευτικό ρουχισμό ή εξοπλισμό.
- Πίεση από διευθυντές ή συναδέλφους για παράκαμψη των ασφαλών διαδικασιών ή διακινδύνευση της ασφάλειας με άλλο τρόπο.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Ποτέ δεν διακυβεύουμε την ασφάλεια, ακόμη και όταν υπάρχει πίεση χρόνου, κόστους ή πελατών.
- Αναλαμβάνουμε την ευθύνη να καταστήσουμε το εργασιακό μας περιβάλλον ασφαλές και υγιές για εμάς, τους συναδέλφους και τους επισκέπτες μας.



Έχουμε δικαίωμα σε ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον.



# Περιβάλλον εργασίας

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Η διαφορετικότητα αποτελεί προνόμιο που επιτρέπει στην επιχείρησή μας να επιτύχει εξαιρετικά αποτελέσματα.
- Οι διακρίσεις με βάση το φύλο, την ταυτότητα φύλου, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη φυλή, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα και οι συναφείς διακρίσεις δεν είναι αποδεκτές.
- Έχουμε όλοι δικαίωμα σε εργασιακό περιβάλλον χωρίς παρενοχλήσεις.
- Δεν ανεχόμαστε τον εκφοβισμό, τις απειλές, τον συνεπαγόμενο διακρίσεις ή προσβλητικό λόγο, όπως σεξουαλικά, φυλετικά ή θρησκευτικά αστεία που θα μπορούσαν να προσβάλλουν κάποιους συναδέλφους ή να δημιουργήσουν ένα εχθρικό εργασιακό περιβάλλον.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Σεβόμαστε τους συναδέλφους μας και τους φερόμαστε όπως θα θέλαμε να μας φέρονται.
- Δεν κάνουμε αντίποινα σε κανέναν που εκφράζει καλόπιστους προβληματισμούς σχετικά με το εργασιακό περιβάλλον του.
- Δεν συμμετέχουμε σε κανενός είδους εκφοβισμό ή παρενόχληση, ενδεικτικά συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης και το αναφέρουμε εάν αντιληφθούμε ότι κάποιος επιδίδεται σε αυτή τη συμπεριφορά.
- Μιλάμε εάν βιώσουμε ή αντιληφθούμε διακρίσεις, παρενόχληση ή άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά.
- Εκτιμούμε τη διαφορετικότητα της σκέψης και της αντίληψης.
- Θέτουμε με σεβασμό προκλήσεις στους συναδέλφους και διευθυντές μας και αποδεχόμαστε τις προκλήσεις που μας θέτουν με σεβασμό εκείνοι, επειδή γνωρίζουμε ότι έτσι εμείς και η εταιρεία μας γινόμαστε πιο ισχυροί.
- Προσφέρουμε ευκαιρίες και επιβραβεύσεις με βάση την αξία και δεν κάνουμε διακρίσεις με βάση το φύλο, την ταυτότητα φύλου, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη φυλή, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα και συναφείς διακρίσεις.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Οποιαδήποτε ανάρμοστη συμπεριφορά, παρενόχληση ή εκφοβισμό.
- Οποιαδήποτε διάκριση σε βάρος συναδέλφων ή υποψηφίων.
- Εκδικητική συμπεριφορά ή αποθάρρυνση της καταγγελίας της κακομεταχείρισης ή των διακρίσεων.



Δεσμευόμαστε για ένα δίκαιο περιβάλλον εργασίας χωρίς διακρίσεις, απαλλαγμένο από εκφοβισμό και παρενόχληση.



# Απόρρητο

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Στο πλαίσιο των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων ή των σχέσεων με τους εργαζομένους μας, ενδέχεται να χρειαστεί να συλλέξουμε, να χρησιμοποιήσουμε και να αποθηκεύσουμε προσωπικά δεδομένα.
- Ως προσωπικά δεδομένα νοούνται όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο πρόσωπο, είτε σε ψηφιακή είτε σε φυσική μορφή.
- Τηρούμε τον ΓΚΠΔ και οποιουδήποτε άλλους ισχύοντες ευρωπαϊκούς ή τοπικούς νόμους περί προστασίας του απορρήτου.
- Διαθέτουμε πολιτική απορρήτου και δηλώσεις πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και εκπαίδευση και λειτουργία, με υποστήριξη των ερωτήσεων που σχετίζονται με την προστασία του απορρήτου.
- Όταν εξωτερικοί συνεργάτες επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που μας έχουν παρασχεθεί, είμαστε υποχρεωμένοι να συνάπτουμε Συμφωνίες Επεξεργασίας Δεδομένων.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Συλλέγουμε και χρησιμοποιούμε προσωπικά δεδομένα με νόμιμο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
- Συλλέγουμε και χρησιμοποιούμε δεδομένα που είναι σχετικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό και κατά τη διάρκεια του σκοπού για τον οποίο συλλέγονται.
- Ενημερώνουμε τα άτομα σχετικά με τον τρόπο που χρησιμοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα τους και

λαμβάνουμε τη συναίνεσή τους όταν χρειάζεται.

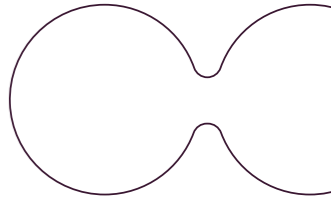
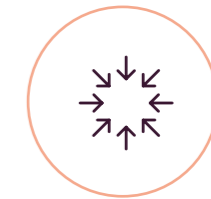
- Διατηρούμε τα προσωπικά δεδομένα εμπιστευτικά και ασφαλή.
- Αξιολογούμε τους κινδύνους για τα άτομα και αναφέρουμε τυχόν περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων.
- Διασφαλίζουμε ότι τα προϊόντα και οι υπηρεσίες μας επιτρέπουν τις ορθές πρακτικές προστασίας του απορρήτου.
- Διασφαλίζουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που χρησιμοποιούμε είναι ενημερωμένα και δεν αποθηκεύουμε προσωπικά δεδομένα που δεν χρειαζόμαστε.
- Αναζητούμε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα της Kalmar.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Ενδείξεις μη εξουσιοδοτημένης χρήσης ή ανεύθυνων ή αθέμιτων πρακτικών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Πιθανοί περιορισμοί που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Συμμετοχή εξωτερικών συνεργατών και πωλητών στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που μας έχουν παρασχεθεί.
- Αποθήκευση προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από όσο χρειάζεται ή από όσο απαιτείται από τον νόμο.
- Συλλογή ή χρήση προσωπικών δεδομένων για σκοπούς πέραν των αναγκαίων.
- Ακούσια έκθεση προσωπικών δεδομένων π.χ. σε email, μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή συνομιλίες.
- Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πέρα από την καθορισμένη αποθήκευση ή τα καθορισμένα συστήματα.



Σεβόμαστε και προστατεύουμε το απόρρητο όλων των ατόμων.



# ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



# Κλίμα και Περιβάλλον

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Συμμορφωνόμαστε με τους τοπικούς νόμους και τα διεθνώς αναγνωρισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.
- Αγριζόμαστε να αμβλύνουμε τις δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον και αναγνωρίζουμε την ανάγκη να λειτουργούμε εντός των πλανητικών ορίων.
- Δεσμευόμαστε να βελτιώνουμε συνεχώς την περιβαλλοντική απόδοση της προσφοράς μας, των λειτουργιών μας και της προμήθειας πρώτων υλών.
- Δεσμευόμαστε να αναλάβουμε δράση για τον περιορισμό της κλιματικής αλλαγής και τη μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου ούτως ώστε η υπερθέρμανση του πλανήτη να διατηρηθεί στον 1,5°C.

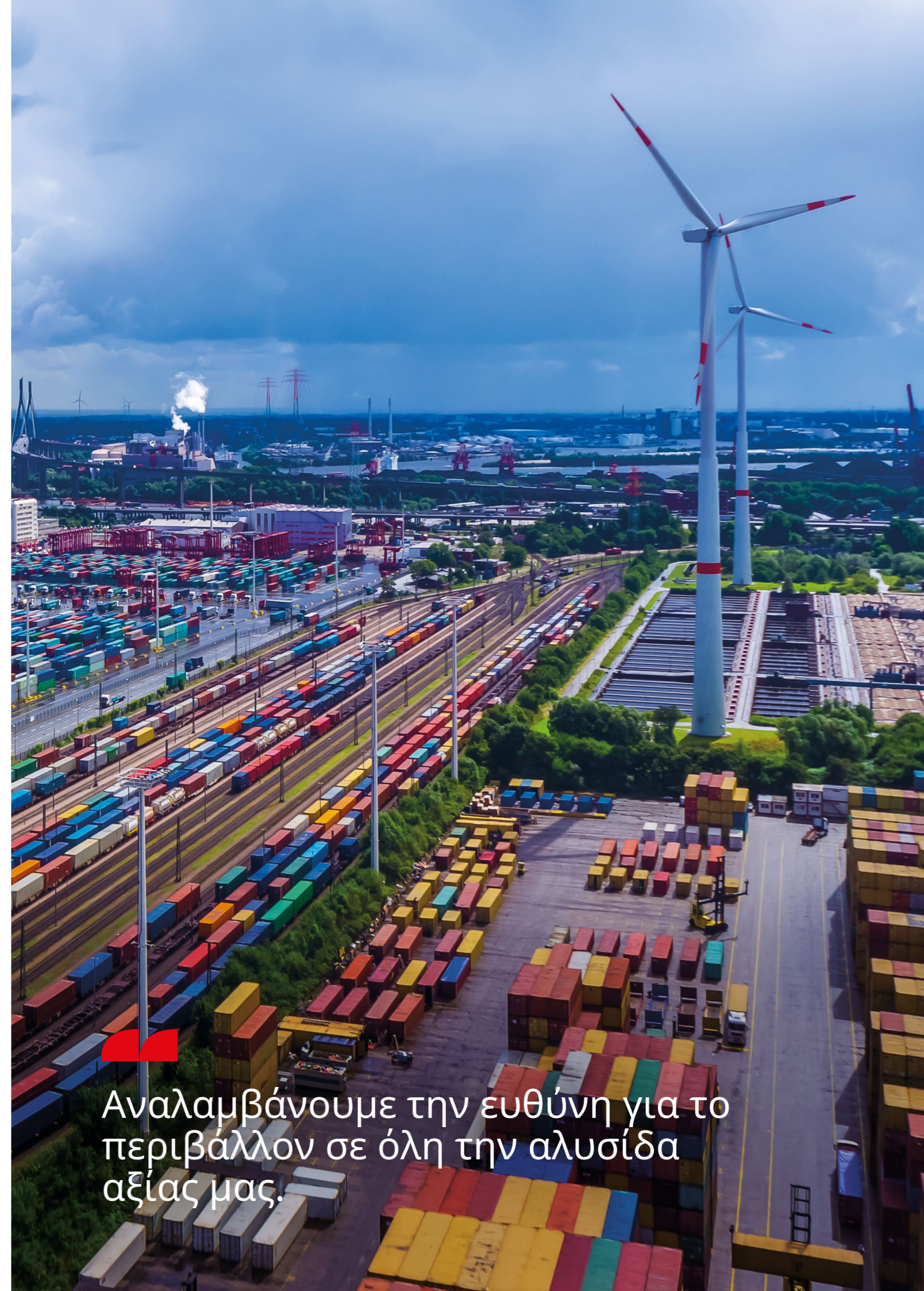
## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Λαμβάνουμε υπόψη μας το περιβάλλον όταν λαμβάνουμε αποφάσεις.
- Είμαστε διαφανείς και υποβάλλουμε αναφορές σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι δραστηριότητές μας επηρεάζουν το κλίμα και το περιβάλλον.
- Αναφέρουμε αμελλητί πιθανά περιβαλλοντικά συμβάντα και λαμβάνουμε τα κατάλληλα μέτρα για να διορθώσουμε και να μάθουμε από αυτές τις καταστάσεις.
- Αναμένουμε από τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, να αναλάβουν τις ίδιες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις με εμάς.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Αντιλαμβανόμαστε ότι οι δραστηριότητές μας ή οι δραστηριότητες των Επιχειρηματικών Εταίρων δεν τηρούν τα αντίστοιχα περιβαλλοντικά πρότυπα, τις νομικές απαιτήσεις ή τις δεσμεύσεις μας.
- Δεν αναγνωρίζουμε ευκαιρίες που θα μπορούσαν να βελτιώσουν την περιβαλλοντική απόδοση των λύσεων και της προσφοράς μας.

Αναλαμβάνουμε την ευθύνη για το περιβάλλον σε όλη την αλυσίδα αξίας μας.



# ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ



# Καταπολέμηση της διαφθοράς

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Οι πρακτικές διαφθοράς, συμπεριλαμβανομένης της δωροδοκίας, είναι παράνομες, εσφαλμένες και απαγορευμένες. Στρεβλώνουν τις αγορές, υπονομεύουν την κοινωνική δικαιοσύνη και διευκολύνουν πολλά άλλα είδη εγκληματικότητας.
- Η προσφορά, η υπόσχεση ή η παροχή αντικειμένων αξίας σε οποιοδήποτε πρόσωπο με στόχο την απόκτηση ανάρμοστου πλεονεκτήματος ή άλλως την ανάρμοστη επιρροή σε οποιοδήποτε πρόσωπο είναι παράνομη.
- Είναι παράνομο και απαγορεύεται να ζητάμε ή να αποδεχόμαστε αντικείμενα αξίας που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την ακεραιότητά μας ή την αφοσίωσή μας στην Kalmar.
- Οι δωροδοκίες είναι παράνομες ανεξαρτήτως εάν ο παραλήπτης είναι κυβερνητικός αξιωματούχος ή ιδιώτης. Ωστόσο, τα κυβερνητικά στελέχη διατρέχουν υψηλότερο κίνδυνο διαφθοράς και υπόκεινται συχνά σε αυστηρότερους νόμους και κανονισμούς.
- Οι πληρωμές διευκόλυνσης (μικρές δωροδοκίες) που καταβάλλονται για να επιταχυνθούν οι συνήθεις κρατικές υπηρεσίες είναι επίσης παράνομες και απαγορεύονται.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Επιτελούμε το έργο μας με διαφανή τρόπο, χωρίς διαφθορά.
- Ποτέ δεν επιδιόμαστε σε δωροδοκίες ή άλλες πρακτικές διαφθοράς, είτε άμεσα είτε μέσω Επιχειρηματικών εταίρων.
- Δεν προσφέρουμε, δεν δίνουμε και δεν αποδεχόμαστε ποτέ αντικείμενα αξίας προκειμένου να αναλάβουμε ή να διατηρήσουμε μια δουλειά ή να αποκτήσουμε αθέμιτο πλεονέκτημα.
- Προτού να προσφέρουμε αντικείμενα αξίας σε πελάτη, κυβερνητικό στέλεχος ή άλλον ενδιαφερόμενο, ελέγχουμε τις πολιτικές και

λαμβάνουμε τις απαραίτητες εγκρίσεις. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στην περίπτωση δώρων ή φιλοξενίας, προτάσεων πελατών για ταξίδια, δωρεών, χορηγιών και παρόμοιων συναλλαγών.

- Τηρούμε τα βιβλία και τα στοιχεία μας ούτως ώστε οι συναλλαγές και η κατάσταση της επιχείρησής μας να απεικονίζονται ορθώς, πλήρως και επαρκώς.
- Είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν ερχόμαστε σε επαφή με κυβερνητικά στελέχη.
- Σε περίπτωση αμφιβολίας, ζητάμε καθοδήγηση από τον ιεραρχικό προϊστάμενό μας ή το Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης.
- Υποβάλλουμε αμέσως αναφορά στον ιεραρχικό προϊστάμενό μας, στο Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή στη γραμμή SpeakUp, εάν υποπτευόμαστε ή παρατηρούμε πρακτικές διαφθοράς.

## Τι πρέπει να προσέξουμε

- Παραποίηση ή αδιαφάνεια επιχειρηματικών συναλλαγών ή αρχείων.
- Παροχή ασυνήθιστων, πολυτελών ή υπερβολικών δώρων, ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας σε πελάτες, κυβερνητικά στελέχη ή άλλους ενδιαφερόμενους, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους ή τους συνεργάτες τους.
- Αιτήματα πελατών ή άλλων ενδιαφερόμενων μερών για συνεργασία της Kalmar με συγκεκριμένους προμηθευτές ή άτομα που δεν έχουν ταυτοποιηθεί ανεξάρτητα από την Kalmar ως κατάλληλοι και νόμιμοι επιχειρηματικοί εταίροι.
- Πληρωμές σε επιχειρηματικούς εταίρους ή μεσάζοντες πωλήσεων που είναι υπερβολικές ή δεν συνάδουν με τις νόμιμες και εξακριβώσιμες υπηρεσίες που εκτελούνται για την Kalmar.
- Άγνωστα ή ανεξήγητα μέρη σε συναλλαγές στις οποίες συμμετέχει η Kalmar.
- Διογκωμένες πληρωμές ή τιμολόγια χωρίς σαφή και επαληθεύσιμη επιχειρηματική αιτιολόγηση.



Η Kalmar έχει μηδενική ανοχή στη διαφθορά.

# Δώρα και Φιλοξενία

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Εάν ζητάμε ή αποδεχόμαστε δώρα ή φιλοξενία, ενδέχεται να τίθεται σε κίνδυνο η ακεραιότητα ή η αφοσίωσή μας στην Kalmar.
- Δεν επιτρέπεται ποτέ η χρήση δώρων και φιλοξενίας για την απόκρυψη διεφθαρμένης πρόθεσης ή για ανάρμοστη επιρροή.
- Τα κυβερνητικά στελέχη και οι λοιποί ενδιαφερόμενοι ενδέχεται να πρέπει να τηρούν αυστηρότερους νόμους και κανονισμούς ως προς το τι μπορούν να δώσουν ή να λάβουν.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Ποτέ δεν προσφέρουμε ούτε αποδεχόμαστε δώρα ή φιλοξενία εάν κάτι τέτοιο θα επηρέαζε ανάρμοστα τη λήψη οποιασδήποτε επιχειρηματικής απόφασης ή θα μπορούσε να φανεί ως ανάρμοστη επιρροή.
- Μπορούμε να προσφέρουμε ή να αποδεχόμαστε δώρα καλή τη πίστει εάν επιτρέπεται από το τοπικό δίκαιο, η αξία είναι εύλογη, το πλαίσιο είναι ελεύθερο και διαφανές και μόνο όταν πρόκειται για μια συνήθη πρακτική.
- Μπορούμε να προσφέρουμε ή να αποδεχόμαστε φιλοξενία καλή τη πίστει εάν επιτρέπεται από το τοπικό δίκαιο, το κόστος είναι εύλογο, το πλαίσιο είναι ελεύθερο και διαφανές και συντρέχει νόμιμος επιχειρηματικός λόγος.

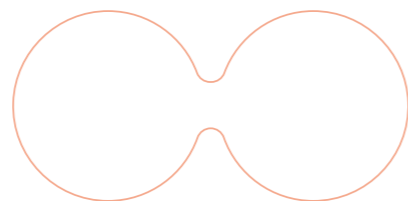
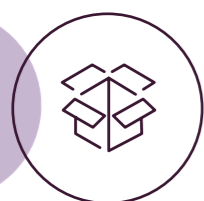
- Δεν προσφέρουμε και δεν λαμβάνουμε ποτέ μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών ή πολυτελή και υπερβολικά δώρα και φιλοξενία.
- Δεν δίνουμε δώρα σε κυβερνητικά στελέχη.
- Όταν οργανώνουμε επισκέψεις σε εργοστάσιο ή χώρο πάντοτε λαμβάνουμε υπόψη μας τον σκοπό και το περιεχόμενο της επίσκεψης, τον χρόνο πραγματοποίησής της, το κόστος και την τοποθεσία.
- Πριν προσφέρουμε δώρα ή φιλοξενία, ελέγχουμε τις πολιτικές μας και λαμβάνουμε τις απαραίτητες εγκρίσεις.
- Τηρούμε τα βιβλία και τα στοιχεία μας ούτως ώστε τυχόν δώρα και φιλοξενία να απεικονίζονται ορθώς, πλήρως και επαρκώς.
- Σε περίπτωση αμφιβολίας, ζητάμε καθοδήγηση από τον ιεραρχικό προϊστάμενό μας ή το Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης.
- Υποβάλλουμε αμέσως αναφορά στον ιεραρχικό προϊστάμενό μας, στο Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή στη γραμμή SpeakUp, εάν υποπτευόμαστε ή παρατηρούμε ανάρμοστη χρήση δώρων ή φιλοξενίας.

## Τι πρέπει να προσέξουμε

- Προσφορά δώρων ή φιλοξενίας σε ευαίσθητες καταστάσεις όπως διαδικασίες προμηθειών, διαπραγματεύσεις υπό εξέλιξη ή διαφωνίες.
- Παροχή ασυνήθιστων, πολυτελών ή υπερβολικών δώρων ή φιλοξενίας σε πελάτες, κυβερνητικά στελέχη ή άλλους ενδιαφερόμενους, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους ή τους συνεργάτες τους.
- Παροχή ή λήψη δώρων ή φιλοξενίας ως αντάλλαγμα για κάποια ενέργεια.



Σκεφτόμαστε προσεκτικά πριν προσφέρουμε ή αποδεχτούμε δώρα και φιλοξενία.





# Επιχειρηματικοί Εταίροι

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Επιχειρηματικός Εταίρος είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με το οποίο η Kalmar συνεργάζεται επιχειρηματικά, όπως προμηθευτές, εντολοδόχοι, έμποροι, διανομείς, τεχνικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι, κοινοί συνεργάτες υποβολής προσφορών.
- Στην Kalmar συνεργαζόμαστε με διάφορους Επιχειρηματικούς Εταίρους και τους θεωρούμε ιδιαίτερα σημαντικούς συνεργάτες που είναι απαραίτητοι για την επιτυχία μας.
- Το γεγονός ότι χρησιμοποιούμε Επιχειρηματικούς Εταίρους δεν συνεπάγεται περιορισμό της ευθύνης μας να ασκούμε επιχειρηματικές δραστηριότητες με νόμιμο και δεοντολογικό τρόπο, καθώς οι πράξεις των Επιχειρηματικών Εταίρων μας μπορούν να μας εκθέσουν σε νομικούς, οικονομικούς κινδύνους και κινδύνους για τη φήμη μας.

που έχουν τεθεί από την Kalmar και να συμμορφώνονται με όλες τις εφαρμοστέες νόμιμες και κανονιστικές διατάξεις. Είναι σημαντικό να αναλαμβάνουν την ίδια δέσμευση με εμάς ως προς τη βιωσιμότητα, τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση.

- Λαμβάνουμε υπόψη μας το τοπικό περιβάλλον στο οποίο ασκούν τις δραστηριότητές τους οι Επιχειρηματικοί Εταίροι μας και επιδεικνύουμε ιδιαίτερη προσοχή σε χώρες που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις, εμπορικούς αποκλεισμούς και στρατιωτικές συγκρούσεις.
- Ενημερώνουμε τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας σχετικά με τα πρότυπα ακεραιότητας και τις προσδοκίες μας και παρέχουμε ενισχυμένη κατάρτιση όπου κρίνεται σκόπιμο.
- Υποστηρίζουμε και παρακολουθούμε τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας προκειμένου να διασφαλίσουμε ότι εξακολουθούν να πληρούν τα πρότυπά μας.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Συνεργαζόμαστε με Επιχειρηματικούς Εταίρους μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς.
- Διασφαλίζουμε ότι οι συναλλαγές μας με Επιχειρηματικούς Εταίρους είναι πλήρως διαφανείς και υπόκεινται σε κατάλληλο έλεγχο και επαλήθευση.
- Η αποζημίωση που καταβάλλουμε σε Επιχειρηματικούς Εταίρους πρέπει να αφορά την παροχή εξακριβώσιμων υπηρεσιών και το ποσό πρέπει να είναι εύλογο σε σχέση με την εύλογη αγοραία αξία τους.
- Δεν χρησιμοποιούμε σκοπίμως Επιχειρηματικούς Εταίρους για να παρακάμψουμε τις νομικές και δεοντολογικές μας υποχρεώσεις, να διαπράξουμε εγκληματικές ή αντιδεοντολογικές πράξεις ή να αποκρύψουμε την πραγματική φύση των συναλλαγών μας.
- Τηρούμε τους εσωτερικούς ελέγχους, τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται για το είδος των Επιχειρηματικών Εταίρων που χρησιμοποιούμε.
- Αναμένουμε από τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας να πληρούν τα πρότυπα

## Τι πρέπει να προσέξουμε

- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος βρίσκεται σε χώρα με υψηλό κίνδυνο διαφθοράς.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος στερείται εμπειρίας ή προσόντων για τη δουλειά.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος ζητά ασυνήθιστα υψηλή προμήθεια ή αμοιβή ή ζητά να πληρωθεί με ύποπτο τρόπο.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος ζητά πληρωμή σε μετρητά ή σε διαφορετικό νόμισμα από το νόμισμα του τόπου στον οποίο έχει την έδρα του ή στον οποίο εκτελείται η σύμβαση.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος προσφέρει σε υπάλληλο της Kalmar δωροδοκία ή άλλο αθέμιτο κίνητρο, είτε χρηματικό ποσό είτε σε άλλη μορφή, προκειμένου να επιλεγεί να εργαστεί στην Kalmar.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος είναι κυβερνητικό στέλεχος ή έχει στενή προσωπική, επαγγελματική ή οικονομική σχέση με κυβερνητικό στέλεχος.
- Ο Επιχειρηματικός Εταίρος έχει προσωπική, επαγγελματική ή οικονομική σχέση με υπάλληλο της Kalmar που θα μπορούσε να αποτελέσει ή να φανεί ως σύγκρουση συμφερόντων.



Δεσμευόμαστε να τηρούμε τα υψηλότερα δεοντολογικά πρότυπα και απαιτούμε το ίδιο από τους Επιχειρηματικούς Εταίρους μας.

# Συγκρούσεις συμφερόντων

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων όταν το προσωπικό μας συμφέρον συγκρούεται ή θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι συγκρούεται με το συμφέρον της Kalmar, ακόμα και αν η απόφαση ή το αποτέλεσμα φαίνεται να ωφελεί κάθε μέρος.
- Τα εν λόγω προσωπικά συμφέροντα μπορεί να είναι οικονομικά ή μη οικονομικά.
- Ακόμα και η εντύπωση ότι ενδέχεται να μην ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της Kalmar μπορεί να θέσει υπό αμφισβήτηση την ακεραιότητα και να βλάψει τη φήμη μας.
- Κάθε απόφαση που λαμβάνουμε κατά τη διάρκεια της εργασίας πρέπει να είναι αντικειμενική, με γνώμονα τα επιχειρηματικά συμφέροντα της Kalmar.

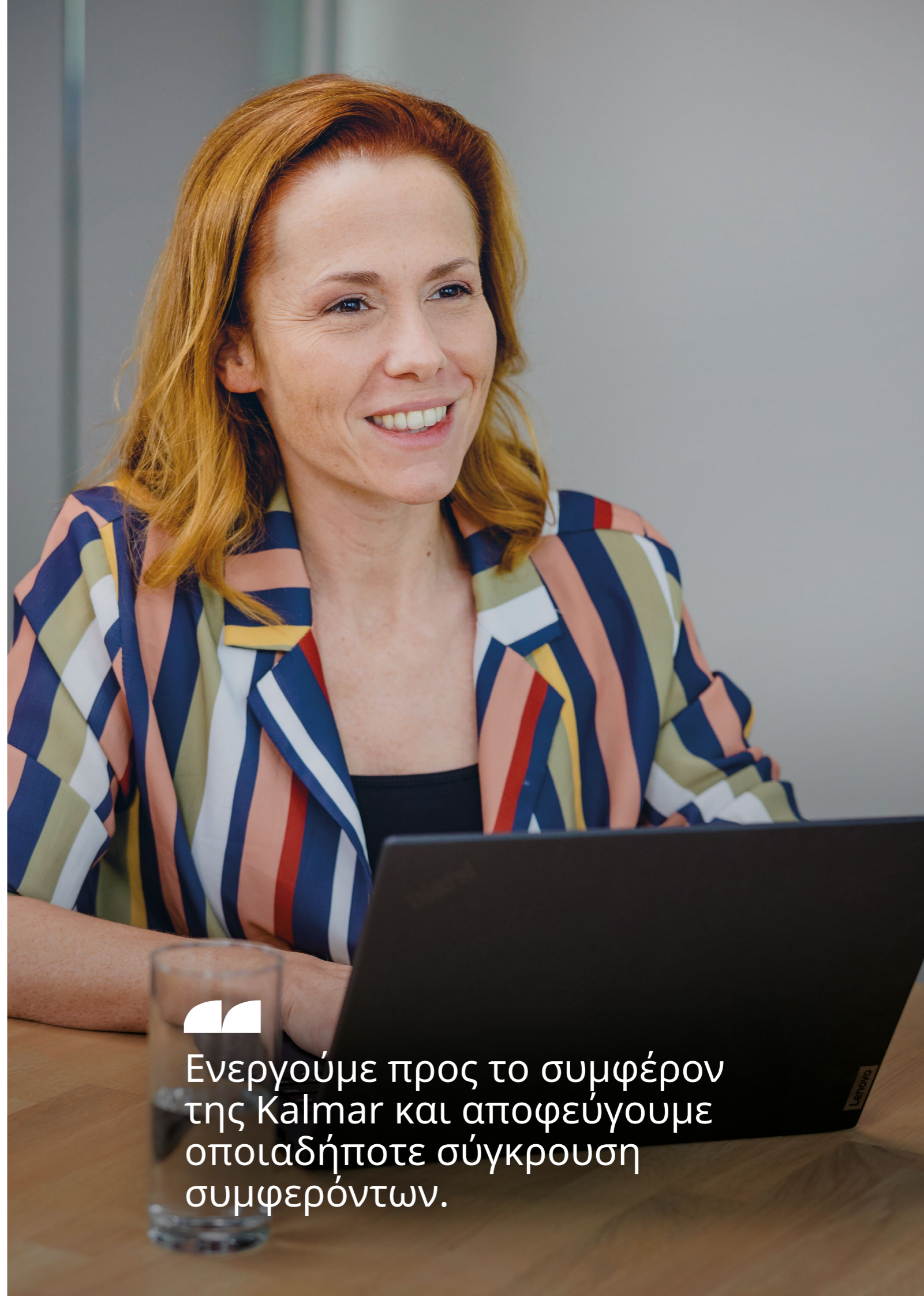
## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Αξιολογούμε, αναγνωρίζουμε και αποφεύγουμε πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, προτού ενεργήσουμε για λογαριασμό της Kalmar.
- Γνωρίζουμε τα είδη των καταστάσεων που μπορούν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις συμφερόντων ή σε φαινομενικές συγκρούσεις συμφερόντων.

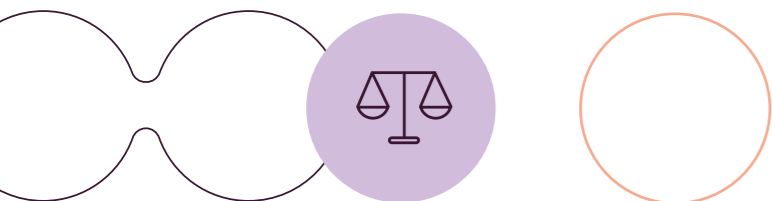
- Δεν εμπλεκόμαστε συνειδητά σε καταστάσεις που φαινομενικά ή πραγματικά έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Kalmar.
- Γνωστοποιούμε πιθανές και διαπιστωμένες συγκρούσεις συμφερόντων και ζητάμε έγκριση από τα αντίστοιχα τμήματα.
- Στις περιπτώσεις όπου είναι αδύνατο να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων, ενημερώνουμε δεόντως τον υπεύθυνο του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

## Τι πρέπει να προσέξουμε

- Δείχνουμε προσοχή όταν έχουμε σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε εταιρεία που έχει ή επιδιώκει συναλλαγές με την Kalmar, καθώς και στους πελάτες, στους προμηθευτές ή στους ανταγωνιστές της.
- Δείχνουμε προσοχή όταν εξωτερικές ασχολίες μας δυσχεραίνουν ή ενδέχεται να δυσχεραίνουν τον τρόπο εργασίας στην Kalmar.
- Κατεύθυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Kalmar προς συγκεκριμένο προμηθευτή, όταν ο προμηθευτής ανήκει σε ή διοικείται από μέλη της οικογένειάς μας ή στενούς φίλους μας.
- Συμμετοχή σε διαδικασία πρόσληψης, πρόσληψη ή επίβλεψη μέλους της οικογένειάς μας, στενού φίλου μας ή προσώπου με το οποίο διατηρούμε στενή σχέση.



Ενεργούμε προς το συμφέρον της Kalmar και αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.



# Θεμιτός Ανταγωνισμός

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Δεσμευόμαστε να διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας αυστηρά σύμφωνα με τους κανόνες του ανταγωνισμού.
- Οι παράνομες πρακτικές αθέμιτου ανταγωνισμού μπορούν να λάβουν ποικίλες μορφές, όπως συμβάσεις, άτυπες συμφωνίες και συντονισμένη συμπεριφορά μεταξύ ανταγωνιστών ή κατάχρηση ισχυρής θέσης στην αγορά.
- Οι κανόνες του ανταγωνισμού περιορίζουν την ελευθερία των εταιρειών να καθορίζουν το περιεχόμενο των συμφωνιών τους με προμηθευτές και διανομείς. Για τις εταιρείες με δεσπίζουσα θέση, οι περιορισμοί αυτοί είναι ακόμη αυστηρότεροι, καθώς δεν μπορούν να κάνουν διακρίσεις εις βάρος οποιουδήποτε από τους πελάτες, τους ανταγωνιστές, τους προμηθευτές ή τους διανομείς τους.
- Οι κανόνες του ανταγωνισμού ισχύουν επίσης σε συγχωνεύσεις και εξαγορές, συνεργασίες έρευνας και ανάπτυξης και συμφωνίες που αφορούν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Οι επιπτώσεις της παραβίασης των κανόνων του ανταγωνισμού μπορεί να είναι εξαιρετικά σοβαρές για την Kalmar. Σε ορισμένες χώρες, οι παραβιάσεις του ανταγωνισμού αποτελούν προσωπικό ποινικό αδίκημα.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Έχουμε ευθύνη να γνωρίζουμε τους ισχύοντες κανόνες ανταγωνισμού και τηρούμε τις Οδηγίες περί Ανταγωνισμού της Kalmar.
- Όταν συνεργαζόμαστε με ανταγωνιστές μας, διασφαλίζουμε ότι η συνεργασία

δεν περιορίζει ούτε αποσκοπεί στον περιορισμό του ανταγωνισμού.

- Δεν ανταλλάσσουμε εμπορικά ευαίσθητες ή στρατηγικές πληροφορίες, όπως στοιχεία τιμολόγησης και παραγωγής με ανταγωνιστές μας.
- Όταν έχουμε μια ισχυρή θέση στην αγορά, δεν συνάπτουμε συμφωνίες με προμηθευτές, εμπόρους ή πελάτες εάν αυτές περιορίζουν ή έχουν στόχο να περιορίσουν τον ανταγωνισμό.
- Αναφέρουμε αμέσως τυχόν ζητήματα που αφορούν τον ανταγωνισμό στη Νομική Υπηρεσία και αναζητούμε καθοδήγηση σχετικά με θέματα ανταγωνισμού.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Λήψη πληροφοριών για τους ανταγωνιστές μας από πηγές που δεν είναι δημόσιες.
- Δραστηριότητες όπως αποκλειστικές συμφωνίες, υποχρεώσεις μη άσκησης ανταγωνισμού και πρακτικές εκπτώσεων που ενδέχεται να περιορίσουν τον ανταγωνισμό σε αγορές όπου έχουμε δεσπίζουσα θέση ή υψηλό μερίδιο αγοράς.
- Μας προσεγγίζουν πραγματικοί ή δυνητικοί ανταγωνιστές, πελάτες ή επιχειρηματικοί εταίροι με ευαίσθητες πληροφορίες, όπως τιμολόγηση, στρατηγικές ή επιχειρηματικές τακτικές.
- Επιτρέπεται η συμμετοχή σε συνεδριάσεις εμπορικών ενώσεων, αλλά πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε τα θέματα που συζητούνται να μην είναι εμπορικά ευαίσθητα.
- Η απρόσεκτη χρήση της γλώσσας μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες για την Kalmar, καθώς παραπλανητικές λέξεις μπορούν να κάνουν νόμιμες δραστηριότητες να φαίνονται ύποπτες.



Ανταγωνιζόμαστε με θεμιτό τρόπο.

# Εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Ως εσωτερικές πληροφορίες νοούνται όλες οι συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με την Kalmar οι οποίες δεν έχουν δημοσιοποιηθεί και, εάν δημοσιοποιούνταν, θα είχαν σημαντικό αντίκτυπο στις τιμές των χρηματοπιστωτικών μέσων της.
- Ως εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών νοείται η παράνομη πρακτική της πραγματοποίησης συναλλαγών με χρηματοπιστωτικά μέσα προς ίδιο όφελος μέσω της πρόσβασης στις εσωτερικές πληροφορίες της Kalmar.
- Η εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών και η χρήση εσωτερικών πληροφοριών διέπονται από τη νομοθεσία περί εμπιστευτικών πληροφοριών και ελέγχονται από αρχές χρηματοπιστωτικής εποπτείας. Καθώς είναι εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο, η Kalmar πρέπει να έχει κανονισμούς και καταλόγους για τα πρόσωπα που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Μπορείτε να γίνετε πρόσωπο που κατέχει εμπιστευτικές πληροφορίες είτε με τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες είτε με βάση την πρόσβασή σας σε οικονομικές πληροφορίες σε επίπεδο ομίλου. Το Νομικό Τμήμα της Kalmar τηρεί καταλόγους προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και ειδοποιεί τα πρόσωπα που πρόκειται να εγγραφούν σε αυτούς.
- Εάν χρησιμοποιούνται εσωτερικές πληροφορίες με σκοπό την αποκόμιση οικονομικού οφέλους για τον ίδιο τον λήπτη ή για οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, η πράξη είναι ποινικά κολάσιμη.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Τηρούμε την εμπιστευτικότητα των εσωτερικών πληροφοριών της Kalmar.
- Όταν συμμετέχουμε σε ένα πρόγραμμα προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, συζητάμε σχετικά με το πρόγραμμα μόνο με άλλα πρόσωπα που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Ενημερωνόμαστε και τηρούμε τους εμπορικούς κανόνες που περιγράφονται στους κανονισμούς της Kalmar για τις εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Δεν χρησιμοποιούμε εσωτερικές πληροφορίες σε συναλλαγές με χρηματοπιστωτικά μέσα και δεν προειδοποιούμε άλλους, για παράδειγμα μεταβιβάζοντας αυτές τις πληροφορίες σε άλλους που θα μπορούσαν να αγοράσουν ή να πωλήσουν χρηματοπιστωτικά μέσα όταν έχουν στην κατοχή τους εσωτερικές πληροφορίες.
- Αναζητούμε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα της Kalmar.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Λήψη ειδοποίησης από το Νομικό Τμήμα της Kalmar ότι έχετε εγγραφεί σε κατάλογο προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Όταν σχεδιάζετε να πραγματοποιήσετε συναλλαγές με χρηματοπιστωτικά μέσα της Kalmar, οφείλετε να ελέγξετε εάν ισχύουν για εσάς οι περιορισμοί στους κανονισμούς για τις εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Εάν δεν είστε βέβαιοι εάν οι πληροφορίες είναι εσωτερικές, χειριστείτε τις ως εμπιστευτικές και ζητήστε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό σας ή το Νομικό Τμήμα.
- Εκτός από τις πραγματικές εσωτερικές πληροφορίες, υπάρχουν και άλλα είδη εμπιστευτικών πληροφοριών εντός της εταιρείας. Για να μάθετε περισσότερα, ανατρέξτε στην ενότητα Εμπιστευτικότητα.



Δεν χρησιμοποιούμε εσωτερικές πληροφορίες σε συναλλαγές με μετοχές, οφειλές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα της Kalmar.



Προστατεύουμε  
τις εμπιστευτικές  
πληροφορίες μας.



ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

# Εμπιστευτικότητα

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν είναι δημόσιες από τη φύση τους, για παράδειγμα πληροφορίες σχετικά με προϊόντα ή υπηρεσίες, τεχνικές, εμπορικές ή οικονομικές πληροφορίες.
- Κατά την εργασία μας, μπορεί να έρχονται στην κατοχή μας εμπιστευτικές πληροφορίες, τις οποίες πρέπει να χειριζόμαστε με τη δέουσα προσοχή.
- Η προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών προστατεύει την εταιρεία μας από αρνητικές επιπτώσεις, όπως η νομική έκθεση, η απώλεια ανταγωνιστικότητας ή οι κίνδυνοι για τη φήμη της.
- Οι καινοτόμοι τρόποι εργασίας μας και η σχετική τεχνογνωσία μπορεί επίσης να θεωρηθούν εμπιστευτικοί.
- Πριν να γνωστοποιήσουμε εμπιστευτικές πληροφορίες, βεβαιωνόμαστε ότι έχουμε το σχετικό δικαίωμα και ότι ο λήπτης έχει το δικαίωμα να τις λάβει προκειμένου να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.
- Συνάπτουμε σύμβαση εμπιστευτικότητας με τους συνεργάτες μας (εάν απαιτείται) και συμβουλευόμαστε το νομικό μας τμήμα πριν την υπογράψουμε.
- Ενημερώνουμε τον κάτοχο των πληροφοριών και λαμβάνουμε τα αναγκαία μέτρα όταν ερχόμαστε σε επαφή με εμπιστευτικές πληροφορίες στις οποίες δεν έχουμε δικαίωμα πρόσβασης.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Η εμπιστευτικότητα αποτελεί κατευθυντήρια αρχή στο έργο μας. Εάν δεν είμαστε σίγουροι σχετικά με τη φύση μιας πληροφορίας, τη θεωρούμε εμπιστευτική.
- Προστατεύουμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες μας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, γνωστοποίηση και κατάχρηση τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.
- Σεβόμαστε τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των άλλων
- Προστατεύουμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες άλλων προσώπων (π.χ. συνεργατών, πελατών, προμηθευτών, προσωπικού) με τον ίδιο τρόπο που προστατεύουμε και τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Kalmar.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Αφύλακτες εμπιστευτικές πληροφορίες, όπως εκτυπωμένα αντίγραφα ή άλλα διαθέσιμα φυσικά έγγραφα ή ηλεκτρονικοί υπολογιστές ή κινητά στα οποία μπορούν να έχουν πρόσβαση τρίτοι.
- Ανοικτή συζήτηση σχετικά με τις εμπιστευτικές πληροφορίες, π.χ. σε ανοικτό περιβάλλον γραφείου, ανελκυστήρες, τρένα, αεροπλάνα ή κατά την εξ αποστάσεως εργασία.
- Ενδείξεις έκθεσης εμπιστευτικών πληροφοριών σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- Διατήρηση της ασφάλειας των εμπιστευτικών πληροφοριών ακόμα και μετά τη λήξη της εργασίας.
- Πιο λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον κανονισμό περί προσωπικών κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το απόρρητο περιέχονται σε ξεχωριστές ενότητες του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

# Καθεστώς κυρώσεων και έλεγχοι εξαγωγών

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Τα εμπορικά καθεστώτα μπορούν να περιορίζουν το εμπόριο με συγκεκριμένες χώρες, νομικά πρόσωπα, ιδιώτες (εμπορικές κυρώσεις) ή την ανταλλαγή συγκεκριμένων αγαθών και τεχνολογιών (έλεγχοι εξαγωγών).
- Σκοπός τους είναι η επίτευξη εθνικής ασφάλειας ή/και στόχων στο εξωτερικό, π.χ. να επιφέρουν αλλαγές στη συμπεριφορά ενός άλλου έθνους, π.χ. για να προστατεύσουν τα ανθρώπινα δικαιώματα ή να αποφύγουν τη χρήση στρατιωτικής βίας.
- Σε συνέχεια παραβάσεων των εμπορικών κανονισμών ενδέχεται να ανακύψουν έννομες και οικονομικές συνέπειες για την Kalmar και τη φήμη της.
- Η Kalmar διαθέτει διαδικασία για την άμβλυνση των κινδύνων που συνδέονται με εμπορικές κυρώσεις και τον έλεγχο των εξαγωγών.
- Μπορούν να επιβληθούν κυρώσεις σε ένα μέρος κατά τη διάρκεια των εργασιών ή των έργων του. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να ειδοποιηθεί το Νομικό Τμήμα για να προβεί σε άμεσο έλεγχο.
- Για την εξαγωγή ή την κοινή χρήση ορισμένων αγαθών ή τεχνολογιών, ειδικά εκείνων που μπορεί να έχουν στρατιωτικό σκοπό, μπορεί να απαιτείται άδεια ή άλλη εξουσιοδότηση για εξαγωγή. Σε τέτοιες περιπτώσεις, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα ή με το Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης, για να διασφαλίσετε τη λήψη της κατάλληλης εξουσιοδότησης πριν από την εξαγωγή.
- Οι κανονισμοί ελέγχου των εξαγωγών ενδέχεται να περιορίζουν όχι μόνο τις εξαγωγές σε εξωτερικές εταιρείες αλλά και εντός της Kalmar (π.χ. σε συνδεδεμένες εταιρείες, καθώς και σε υπαλλήλους και ανάδοχους).

- Σε ορισμένα καθεστώτα, η διασυνοριακή μεταφορά ηλεκτρονικών συσκευών που περιέχουν ελεγχόμενες πληροφορίες θεωρείται εξαγωγή.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Συμμορφωνόμαστε με τα ισχύοντα καθεστώτα κυρώσεων και τους ελέγχους εξαγωγών σύμφωνα με την Πολιτική Εμπορικών Κυρώσεων και την Πολιτική Ελέγχου Εξαγωγών και δεν αναλαμβάνουμε δραστηριότητες που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε παραβιάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Χρησιμοποιούμε τα επιχειρηματικά μας συστήματα αυστηρά σύμφωνα με τη διαδικασία, προκειμένου να διασφαλίσουμε τον κατάλληλο αυτοματοποιημένο έλεγχο.
- Σε περίπτωση ειδοποίησης για εμπορικές κυρώσεις, διερευνούμε προσεκτικά τον λόγο και την υπόθεση σύμφωνα με τη διαδικασία επιβολής εμπορικών κυρώσεων πριν να δεσμευθούμε με κάποια σύμβαση ή συναλλαγή.
- Εξαγάγουμε είδη σύμφωνα με τους ισχύοντες ελέγχους εξαγωγών και λαμβάνουμε άδειες και εξουσιοδοτήσεις όταν είναι απαραίτητο.
- Αποθηκεύουμε ελεγχόμενα/ευαίσθητα δεδομένα εξαγωγών σε ασφαλή συστήματα, όπως απαιτείται για τη συμμόρφωση με τους ελέγχους εξαγωγών.
- Αξιολογούμε τα αγαθά και τις τεχνολογίες μας για πιθανές απαιτήσεις άδειας χρήσης.
- Διασφαλίζουμε ότι οι αποφάσεις λαμβάνονται στο κατάλληλο επίπεδο στον οργανισμό και ότι τίθενται σε εφαρμογή μέτρα διασφάλισης, ανάλογα με τις ανάγκες.

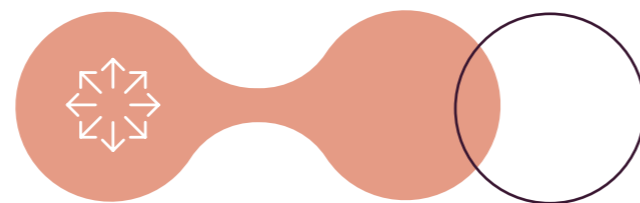
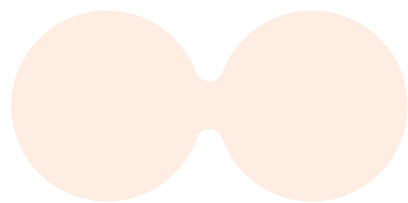
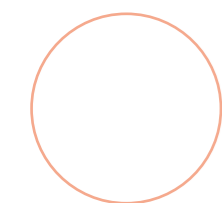
- Προσπαθούμε σκληρά για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις εμπορικές κυρώσεις και τις διαδικασίες μας.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Ελλιπή δεδομένα πελατών σε επιχειρηματικά συστήματα.
- Ασαφείς, αόριστες ή ελλιπείς πληροφορίες που παρέχονται από τους πελάτες, όπως η τελική χρήση, ο τελικός χρήστης, οι ημερομηνίες παράδοσης και οι τοποθεσίες κ.λπ.
- Χρήση Επιχειρηματικών Εταίρων, τεχνητών οντοτήτων ή αντιπροσώπων αντί του πραγματικού πελάτη προκειμένου να παρακαμφθούν τα καθεστώτα κυρώσεων.
- Συνέχιση της παράδοσης μετά την επιβολή κυρώσεων στον πελάτη.
- Στρατιωτικά έργα, ειδικά όταν τα προϊόντα τροποποιούνται ώστε να πληρούν στρατιωτικά πρότυπα.
- Συμβάσεις εμπιστευτικότητας που αναφέρονται σε πληροφορίες ελεγχόμενων εξαγωγών.
- Σημάνσεις σε έγγραφα που υποδεικνύουν ότι οι πληροφορίες υπόκεινται σε έλεγχο εξαγωγών.
- Τροποποίηση ειδών ώστε να πληρούν στρατιωτικές προδιαγραφές.
- Είδη που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για στρατιωτικό σκοπό, ακόμη και αν χρησιμοποιούνται συνήθως για μη στρατιωτικό σκοπό (δηλαδή είδη «διπλής χρήσης»). Ελεγχόμενα στοιχεία και δεδομένα που μεταφέρονται σε επαγγελματικά ταξίδια και οποιαδήποτε ελεγχόμενη τεχνολογία που διαβιβάζεται μέσω email, πρόσβασης σε διακομιστή ή άλλων μέσων.
- Ασαφείς, αόριστες ή ελλιπείς απαντήσεις από πελάτες ή τρίτους σχετικά με την τελική χρήση / τον τελικό χρήστη, τις ημερομηνίες παράδοσης και τις τοποθεσίες, που ενδέχεται να εγείρουν υποψίες ότι τα είδη θα χρησιμοποιηθούν για στρατιωτική τελική χρήση.



Διατηρούμε μια πολιτική και μια διαδικασία, προκειμένου να εκπληρώνουμε τις υποχρεώσεις μας στο πλαίσιο των κυρώσεων και των ισχυόντων ελέγχων για τις εξαγωγές.





Ενστερνιζόμαστε τον ενεργό και ανοιχτό διάλογο με θετικό και επικοινωνιακό πνεύμα, αναγνωρίζοντας παράλληλα τους περιορισμούς γύρω από τις επικοινωνίες των χρηματιστηρίων.

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

# Επικοινωνία, Μέσα Ενημέρωσης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Η Kalmar έχει ως εταιρικό στόχο να επικοινωνεί ενεργά και ανοιχτά με κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
- Μας ενθαρρύνουν να ενεργούμε ως πρεσβευτές εμπορικών σημάτων τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Μόνο συγκεκριμένα άτομα μπορούν να εκπροσωπήσουν την εταιρεία σε έρευνες των μέσων ενημέρωσης. Ερωτήσεις από τα μέσα ενημέρωσης πρέπει να τίθενται στο Τμήμα Επικοινωνίας της Kalmar.
- Η ελευθερία του λόγου και της γνώμης είναι σημαντική για την Kalmar, ωστόσο ως εταιρεία η Kalmar δεν υποστηρίζει πολιτικά, θρησκευτικά ή ιδεολογικά κόμματα, άμεσα ή έμμεσα ή μέσω οικονομικής ή άλλης υποστήριξης.
- Όλες οι οικονομικές καταστάσεις εγκρίνονται από την ομάδα Επενδυτικών Σχέσεων, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Οικονομικό Διευθυντή ή τον Επικεφαλής του Τμήματος Επικοινωνίας. Τα ερωτήματα των επενδυτών ή αναλυτών θα πρέπει πάντοτε να απευθύνονται στο Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων εταιρικού επιπέδου.
- Η Kalmar τηρεί προθεσμία τριών εβδομάδων χωρίς καμία δημοσίευση πριν από τη δημοσίευση της ενδιάμεσης έκθεσης ή των οικονομικών καταστάσεων. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, δεν σχολιάζουμε την οικονομική κατάσταση της εταιρείας, την αγορά ή τις μελλοντικές προοπτικές, δεν διεξάγουμε συναντήσεις με επενδυτές ή αναλυτές και δεν παρευρισκόμαστε σε συνέδρια επενδυτών.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Παρόλο που θεωρούμαστε ως εκπρόσωποι της εταιρείας, είναι σημαντικό να αναγνωρίσουμε ότι εκφράζουμε τις προσωπικές μας απόψεις και δεν προβαίνουμε σε δηλώσεις εκ μέρους της Kalmar.
- Μην κοινοποιείτε πληροφορίες που προορίζονται ως μη δημόσιες ή εμπιστευτικές σε εσωτερικά φόρουμ ή εξωτερικά.
- Συμβάλλουμε στη διαφύλαξη της φήμης της Kalmar, επισημαίνοντας κάθε απειλή για τη φήμη της στο Τμήμα Επικοινωνίας της.
- Η ποικιλομορφία των απόψεων και ο συμπεριληπτικός διάλογος είναι προτεραιότητες της Kalmar. Ως εκ τούτου, οφείλουμε να επικοινωνούμε με σεβασμό τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.
- Ενώ έχουμε δικαίωμα στην ιδιωτική μας ζωή να συμμετέχουμε σε πολιτικές, θρησκευτικές ή ιδεολογικές δραστηριότητες, η Kalmar ως εταιρεία δεν μπορεί να συνδεθεί άμεσα ή έμμεσα με οποιαδήποτε ανάλογη δραστηριότητα.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Συνδυασμός πολιτικών, θρησκευτικών ή ιδεολογικών μηνυμάτων με οποιεσδήποτε αναφορές στην Kalmar.
- Κοινοποίηση οποιωνδήποτε αδημοσίευτων οικονομικών πληροφοριών ή άλλων μη δημόσιων αποκλειστικών πληροφοριών της εταιρείας σε φίλους ή συγγενείς ή συζήτηση σχετικά με αυτές σε δημόσιους χώρους.
- Επίσημες δηλώσεις κατά την εκπροσώπηση της Kalmar σε δημόσιες εκδηλώσεις.
- Επικοινωνία εσωτερικά ή εξωτερικά, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, των μηνυμάτων με περιεχόμενο που μπορεί να είναι εκφοβιστικό, παρενοχλητικό ή να κάνει διακρίσεις εις βάρος άλλων, με βάση τη φυλή, το φύλο, την ηλικία, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα ή οποιαδήποτε άλλη πτυχή.

# Οικονομική Ακεραιότητα, Απάτη και Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Η οικονομική ακεραιότητα συνεπάγεται σθένος, ασφάλεια και ειλικρίνεια όσον αφορά τα οικονομικά βιβλία και στοιχεία. Είναι σημαντική για τη διατήρηση της εμπιστοσύνης των μετόχων, των πελατών και των εργαζομένων μας.
- Ως απάτη νοείται η εν γνώσει παραπλάνηση με σκοπό την αποκόμιση άμεσου ή έμμεσου προσωπικού οφέλους εις βάρος της Kalmar ή άλλων. Δεν συμμετέχουμε ούτε υποστηρίζουμε οποιαδήποτε μορφή απάτης.
- Η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες είναι η παράνομη διαδικασία προσπορισμού χρημάτων που προέρχονται από εγκληματική δραστηριότητα, τα οποία φαίνονται να προέρχονται από νόμιμη πηγή.
- Η εκπλήρωση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς δεν απαιτείται μόνο, αλλά μας επιτρέπει να διαχειριζόμαστε καλύτερα την επιχείρησή μας.
- Η Kalmar ταξινομεί και καταγράφει με ακρίβεια τις συναλλαγές και τα περιουσιακά στοιχεία της και εφαρμόζει κατάλληλους ελέγχους για την ακριβή και συνεπή αποτύπωση των οικονομικών της δεδομένων.
- Οι παραβιάσεις των κανονισμών και των νόμων για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες που σχετίζονται με την οικονομική ακεραιότητα ενδέχεται να εγείρουν κινδύνους φήμης, οικονομικούς κινδύνους και κινδύνους ποινικής ευθύνης.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Τηρούμε τα Λογιστικά Πρότυπα της Kalmar και συμμορφωνόμαστε με τους εσωτερικούς ελέγχους που εφαρμόζει η Kalmar.
- Καταγράφουμε σωστά όλες τις συναλλαγές σύμφωνα με τις νομικές υποχρεώσεις και τις ορθές λογιστικές πρακτικές. Υποβάλλουμε αναφορές με ακρίβεια, διαφάνεια, συνέπεια και εγκαίρως.
- Καταγράφουμε και τηρούμε πλήρη και ακριβή αρχεία των οικονομικών συναλλαγών και των περιουσιακών στοιχείων της Kalmar, συμπεριλαμβανομένων μετρήσεων και αποτελεσμάτων της λειτουργίας της, για τη βέλτιστη παρακολούθηση της διαδικασίας ελέγχου.
- Λαμβάνουμε αποφάσεις σύμφωνα με το ισχύον Οργανόγραμμα της Kalmar και διασφαλίζουμε διαχωρισμό των καθηκόντων όπου μπορεί να εφαρμοστεί.
- Επαληθεύουμε τα γεγονότα και την πληρότητα των πληροφοριών και της υποκείμενης επιχειρηματικής λογικής πριν να εγκρίνουμε μια συναλλαγή ή να υπογράψουμε ένα έγγραφο.
- Δεν δημιουργούμε απατηλά αρχεία, δεν παραποιούμε έγγραφα και δεν διαστρεβλώνουμε με άλλο τρόπο τα γεγονότα, τις συναλλαγές ή τα οικονομικά δεδομένα.
- Αμφισβητούμε ασυνήθιστες πληρωμές ή τραπεζικές ρυθμίσεις και αναφέρουμε ασυνήθιστα αιτήματα.
- Διασφαλίζουμε ότι τα έξοδα είναι εύλογα και καταγράφονται προσηκόντως όταν διαθέτουμε χρηματικά ποσά της Kalmar.

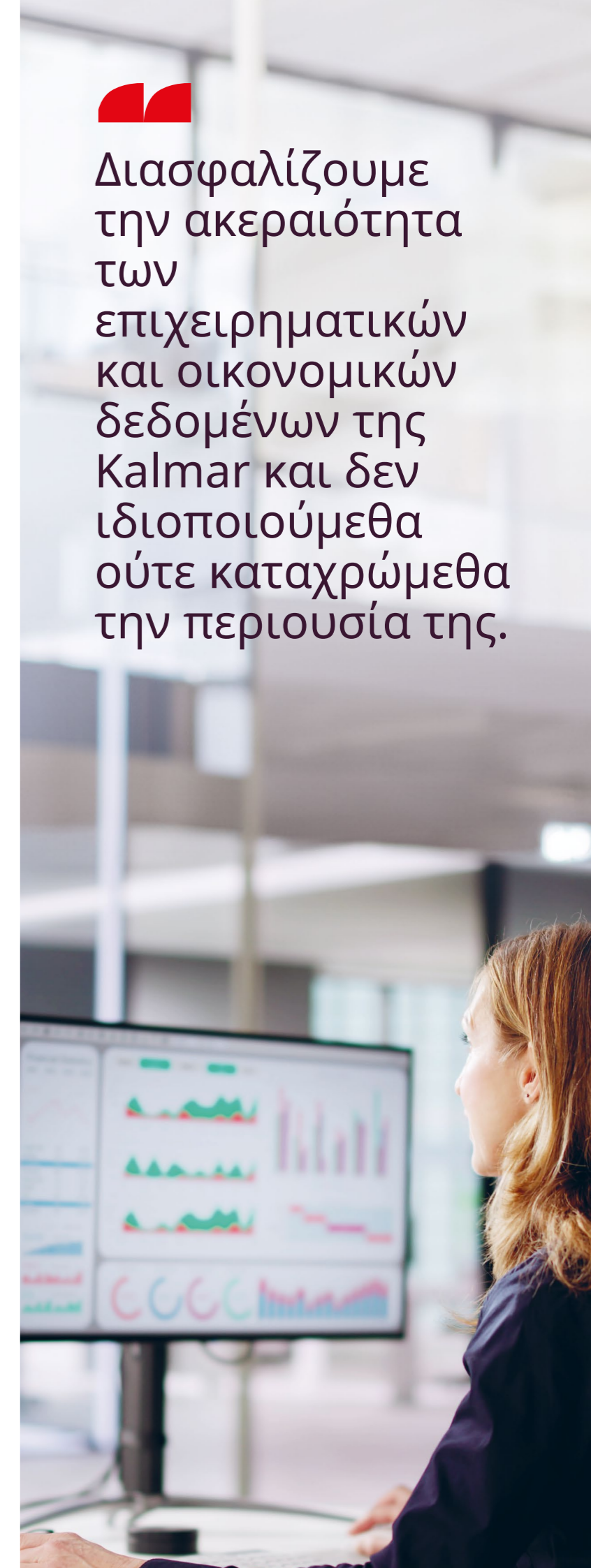
- Απαγορεύουμε αυστηρά κάθε είδους νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την αποτρέπουμε με τον έλεγχο και την παρακολούθηση των συνεργατών μας σύμφωνα με τις διαδικασίες της Kalmar.
- Αρνούμαστε να προβούμε σε πληρωμές που θα μπορούσαν να στηρίξουν τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας ή παρόμοιες δραστηριότητες.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Ύποπτες οικονομικές συναλλαγές, π.χ. με λανθασμένη ημερομηνία ή με παραπλανητική περιγραφή, ψευδή έξοδα και εντολές αγοράς ή ανακριβή φύλλα κατανομής χρόνου και παραστατικά.
- Έγγραφα που φαίνονται παραποιημένα.
- Συναλλαγές που δεν έχουν θεμελιώδη επιχειρηματική λογική ή οικονομικά αποτελέσματα που δεν φαίνονται να συμφωνούν με την πραγματική επιχειρηματική απόδοση.
- Προσπάθειες αποφυγής κατάλληλων ελέγχων συναλλαγών ή ενεργειών που δεν συνάδουν με το επίπεδο εξουσίας ενός εργαζομένου.
- Πληρωμές που λαμβάνονται από υπεράκτιους τραπεζικούς λογαριασμούς.
- Πληρωμές που λαμβάνονται από ασυνήθιστους λογαριασμούς που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως από το εν λόγω μέρος.
- Πληρωμές σε μετρητά που δεν καταβάλλονται συνήθως με αυτόν τον τρόπο.
- Οι πληρωμές ζητούνται ή εκτελούνται με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που συμφωνήθηκε στη συναλλαγή.



Διασφαλίζουμε την ακεραιότητα των επιχειρηματικών και οικονομικών δεδομένων της Kalmar και δεν ιδιοποιούμεθα ούτε καταχρώμεθα την περιουσία της.





# Περιουσιακά στοιχεία

## Τι πρέπει να γνωρίζουμε

- Τα φυσικά και μη φυσικά περιουσιακά στοιχεία μας επιτρέπουν να διεξάγουμε και να διαπρέπουμε στην επιχείρησή μας. Αυτά τα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις εγκαταστάσεις μας, τον εξοπλισμό γραφείου και την πνευματική ιδιοκτησία μας, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικά σήματα, έργα που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα, εμπορικά μυστικά, τεχνογνωσία ή παρόμοια θέματα.
- Είμαστε όλοι υπεύθυνοι για την προστασία και τη διατήρηση των περιουσιακών στοιχείων μας, καθώς έτσι διασφαλίζεται η ικανότητά μας να εκτελούμε τα καθήκοντά μας και να αναπτυσσόμαστε.
- Διαθέτουμε μηχανισμούς ελέγχου για την πρόληψη και τον εντοπισμό συμβάντων που μπορούν να βλάψουν τα περιουσιακά στοιχεία μας και να οδηγήσουν σε οικονομικές, λειτουργικές απώλειες και απώλειες φήμης και ανταγωνιστικότητας.
- Δεν δίνουμε ποτέ τις κάρτες πρόσβασης και τα κλειδιά μας, τα διαπιστευτήρια συστημάτων, τους κωδικούς πρόσβασης ή του κωδικούς PIN μας σε κανέναν, είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά. Διατηρούμε τις συσκευές και τις εφαρμογές μας ενημερωμένες, χρησιμοποιούμε ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης και δεν τους χρησιμοποιούμε ξανά σε διαφορετικές εφαρμογές.
- Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας μας από κλοπές, καταχρήσεις και ζημιές σαν να ήταν δικά μας και ποτέ δεν τα δανείζουμε, τα πουλάμε ή τα δίνουμε χωρίς την προσήκουσα εξουσιοδότηση.
- Αναφέρουμε οποιαδήποτε παραβίαση της ασφαλείας δεδομένων αμέσως στον προϊστάμενό μας ή στο Τμήμα Μηχανογράφησης.
- Αναφέρουμε αμέσως οποιεσδήποτε ζημιές ή ανάγκες συντήρησης που αφορούν τα περιουσιακά στοιχεία στον ιεραρχικό προϊστάμενό μας και στους αρμόδιους.

## Πώς ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις του Κώδικα

- Όλοι προστατεύουμε ενεργά τα περιουσιακά μας στοιχεία χρησιμοποιώντας την κοινή λογική και τηρώντας τις ισχύουσες οδηγίες και πολιτικές, είτε εργαζόμαστε από την εταιρεία ή τις εγκαταστάσεις των πελατών μας, είτε εξ αποστάσεως από το σπίτι.
- Σεβόμαστε τα περιουσιακά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, όπως ανταγωνιστών ή πελατών.
- Επισημαίνουμε τις νέες εφευρέσεις μας στον πλησιέστερο ιεραρχικό προϊστάμενό μας ή/και στον υπεύθυνο επικοινωνίας για νέες εφευρέσεις.

## Τι πρέπει να προσέξετε

- Περιουσιακά στοιχεία που δεν προστατεύονται προσηκόντως από ζημιές, απώλειες ή κλοπές ή οποιαδήποτε προσπάθεια διάθεσης περιουσιακού στοιχείου χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση και τεκμηρίωση.
- Μη εξουσιοδοτημένα άτομα στις εγκαταστάσεις μας
- Ασυνήθιστα αιτήματα μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μηνυμάτων SMS, καθώς είναι εύκολο να πλαστογραφηθούν.
- Αιτήματα από Επιχειρηματικούς Εταίρους για χρήση μη επαληθευμένου νέου συστήματος ή εργαλείου.
- Ειδοποιήσεις και οδηγίες εσωτερικής ασφάλειας.



Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία μας.





ESTIBAPORT  
Kalmar

JCARRION

mazo  
SJL  
Logistics

4x4



Kalmar

[www.kalmarglobal.com](http://www.kalmarglobal.com)

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.  
All rights reserved.

