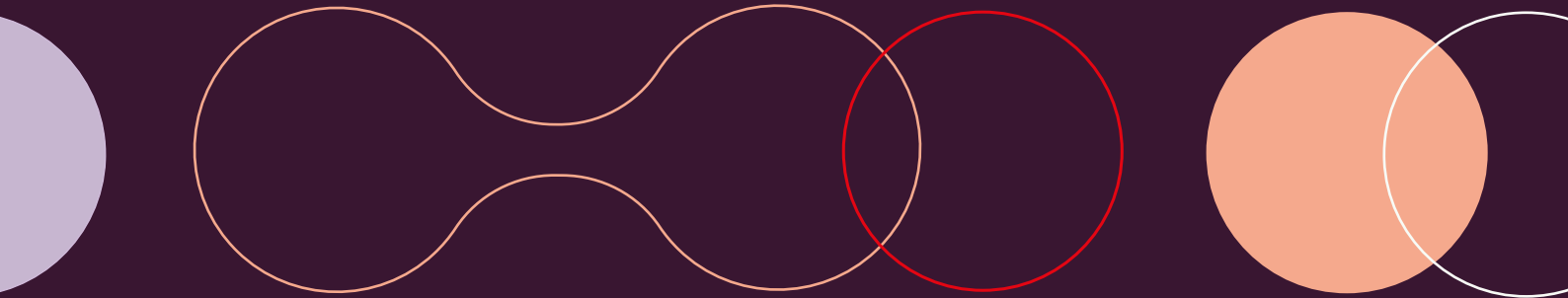


Etiske retningslinjer



En hilsen fra CEO Sami Niiranen



Jeg er stolt over å introdusere Kalmars etiske retningslinjer.

Kalmar baner ny vei i omstillingen av logistikkbransjen, og skal ligge i tet i å levere utstyr og tjenester for bærekraftig materialhåndtering. For å realisere denne visjonen må vi til enhver tid opptre på en lovlig, etisk og bærekraftig måte. Disse etiske retningslinjene gir tydelige føringer for alle medarbeiderne i Kalmar, og gjenspeiler fokuset vårt på etiske forretningspraksiser.

De introduserer en rekke viktige regler og identifiserer de fem hovedprinsippene som ligger til grunn for at vi gjør:

Vi overholder gjeldende lov og selskapets retningslinjer

Vi opptrer med respekt

Vi er ærlige

Vi tar ansvar for det vi gjør

Vi sier fra om avvik

Bruk disse retningslinjene som en ressurs som kan veilede deg både i enkle og krevende situasjoner. Husk å umiddelbart ta opp eventuelle spørsmål du måtte ha, eller si fra dersom du tror det forekommer brudd på retningslinjene. Ved å si fra umiddelbart kan du bidra til å beskytte deg selv, kollegene dine, Kalmar og interessentene våre mot alvorlig skade.

Alle handlinger teller. Nøkkelen til Kalmars suksess er at vi knytter gode bånd i teamene våre samt med kundene og partnerne våre, basert på tillit, integritet og respekt. Takk for at dere forplikter dere til å etterleve disse verdiene, og for at vi sammen bygger et bærekraftig og suksessrikt Kalmar.

Sami Niiranen
Chief Executive Officer
Kalmar



Våre etiske retningslinjer



Prinsipper

Prinsippene i disse etiske retningslinjene fastsetter de viktigste kravene til hvordan vi skal opptre, og er sentrale for selskapets etiske kultur.

Vi overholder gjeldende lov og selskapets retningslinjer

Vi handler med integritet og gjør det rette. Vi følger alltid lover og forskrifter, de etiske retningslinjene og Kalmar Groups retningslinjer og prosedyrer. Dersom det er motstrid mellom disse, følger vi retningslinjene med den høyeste standarden.

Vi er ærlige

Vi handler i Kalmars beste interesse og unngår interessekonflikter og uetiske forretningspraksiser. Vi er rettferdige, sannferdige og transparente, og fremmer høye etiske standarder.

Vi opptrer med respekt

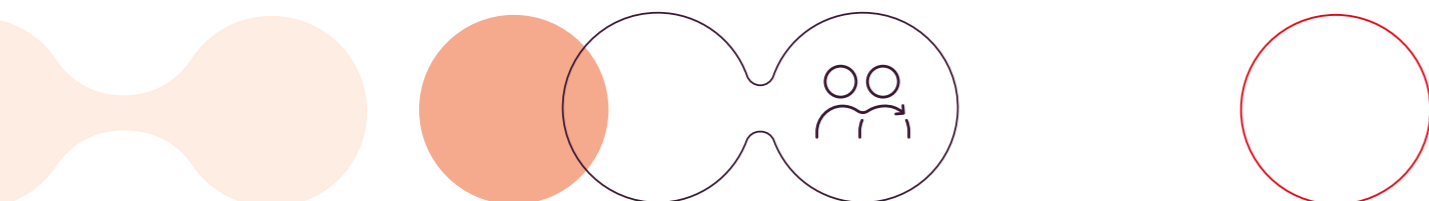
Vi behandler alle mennesker – kolleger, leverandører, kunder, aksjonærer og andre – på en verdig og rettferdig måte. Vi er alle ansvarlige for å bygge opp en inkluderende organisasjon med en kultur som verdsetter ulike synspunkter, bakgrunner, egenskaper og kunnskaper.

Vi tar ansvar for det vi gjør

Vi forstår ansvaret som hviler på oss, og er ansvarlige for våre beslutninger og handlinger.

Vi sier fra

Vi sier fra om eventuelle problemer og spør alltid når vi er i tvil. Vi skaper og fremmer en kultur der man kan si fra uten frykt for gjengjeldelse.





Våre etiske retningslinjer

Visjon

Kalmars visjon er å være i tet i å levere utstyr og tjenester for bærekraftig materialhåndtering.

Kalmars visjon er å være i tet i å levere utstyr og tjenester for bærekraftig materialhåndtering. Logistikkbransjen er i en stor omstilling for å imøtekomme utfordringene i verden i dag. Vi i Kalmar ligger i forkant av denne omstillingen. Med vår globale rekkevidde er vi en pådriver for bærekraftig materialhåndtering, verdiskaping for aksjonærene og for å hjelpe kundene å bli sikrere og mer produktive og bærekraftige. Sammen sørger vi for at hver eneste handling teller.

Vi vil være en god forretningspartner i alle jurisdiksjonene vi driver virksomhet i

De viktigste internasjonale regelverkene Kalmar støtter, er:

- Den internasjonale menneskerettighetserklæringen
- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter
- FNs Global Compact
- ILO-erklæringen om fundamentale prinsipper og arbeidsrettigheter
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper

Omfang

Disse etiske retningslinjene er et bindende dokument for Kalmar Corporation. De gjelder for alle styremedlemmer, ledere og ansatte i Kalmar samt alle selskaper og funksjoner i Kalmar, uavhengig av hvor man befinner seg og hvilken juridisk enhet man tilhører. De etiske retningslinjene gjelder også for styremedlemmer, ledere og ansatte i andre forretningsenheter (som fellesforetak) der Kalmar har aksjemajoritet eller utøver effektiv kontroll. Vi forventer at våre leverandører, selgere, kontraktører og andre forretningspartnere har de samme etiske standardene som oss, og etterlever disse.

Alle forventes å fremme og overholde disse etiske retningslinjene, uavhengig av hvilken posisjon vi har i organisasjonen. I tillegg forventes det at ledere i Kalmar ikke bare etterlever kravene i retningslinjene, men også sørger for at teamene deres får tilstrekkelig opplæring og rustes for å håndtere relevante dilemmaer. Videre forventes det at lederne gir råd og veiledning ved behov, og alltid setter høye etiske standarder og samsvarsstandarder for sin egen atferd.

Originalspråket for de etiske retningslinjene er engelsk. Dersom det er motstrid mellom originalen og oversettelsen, skal den engelske versjonen ha forrang.

Melding om avvik og regelbrudd

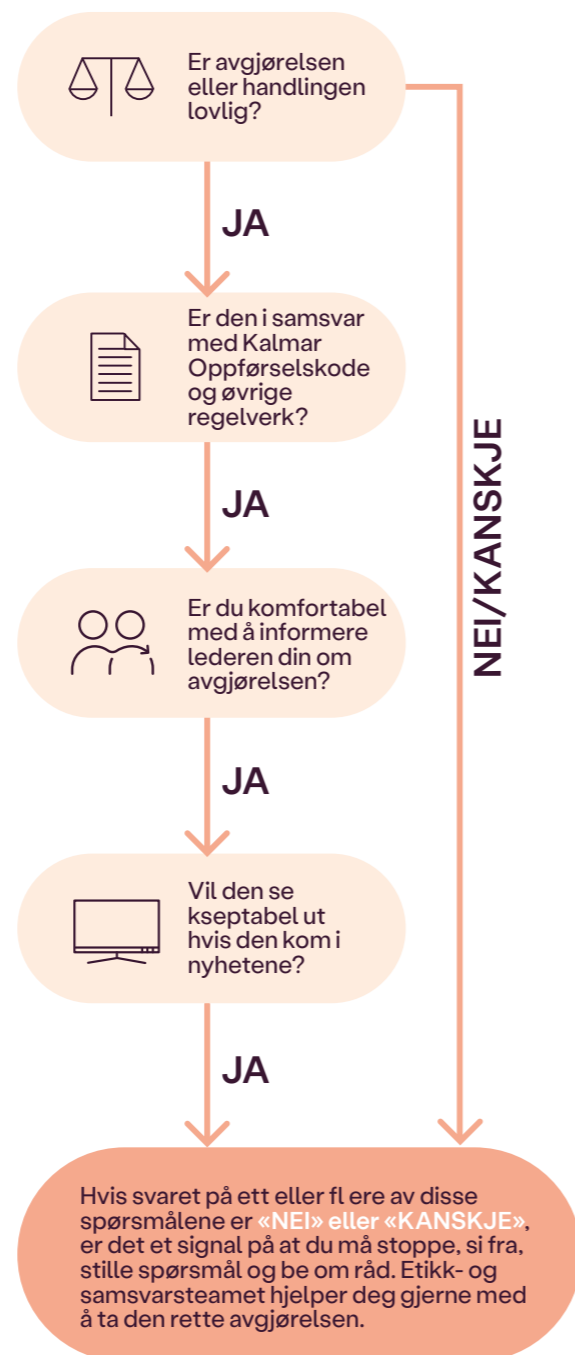
Brudd på Kalmars etiske retningslinjer kan sette menneskene våre og virksomheten vår i fare. Det svekker tilliten vi har bygget opp blant kundene, aksjonærene og øvrige interessenter. Vi har en kultur som oppmuntrer til varsling uten frykt for represalier, der vi åpent tar opp og drøfter mulige avvik og relaterte spørsmål, og søker veiledning ved behov. Det forventes av oss alle at vi umiddelbart sier fra hvis vi blir oppmerksomme på brudd på de etiske retningslinjene. Dette gjelder også mistenkte eller potensielle regelbrudd.

Kalmar har etablert flere kanaler for varsling om mulige brudd på de etiske retningslinjene – vi kan ta opp forholdet direkte med nærmeste leder, HR eller Etikk- og samsvarsteamet, eller bruke SpeakUp-kanalen. SpeakUp-kanalen er etablert for å kunne varsle om brudd på retningslinjene våre. Man kan også varsle anonymt via SpeakUp-kanalen hvis man ikke ønsker å gjøre dette i egen person eller under eget navn – men selv når man ikke varsler anonymt, vil Kalmar gjøre sitt ytterste for å beskytte varslersens identitet.

Når vi melder inn eventuelle problemer, er det viktig å gi en objektiv og sannferdig fremstilling av alle fakta og detaljer om hendelsen, og sende inn bevis der det er mulig. Varsleren får svar fra Etikk- og samsvarsteamet når forholdet meldes inn via SpeakUp-kanalen. Etikk- og samsvarsteamet kan også stille oppfølgingsspørsmål og be om mer informasjon. Etikk- og samsvarsteamet vurderer alle rapporter nøye og tar en beslutning om det er behov for videre undersøkelser. Alle undersøkelser utføres på en uavhengig og objektiv måte i samsvar med Kalmars granskingsprinsipper.

Konfidensialiteten opprettholdes gjennom hele prosessen. Alle forventes å samarbeide i undersøkelsen av innmeldte forhold. Når granskningen er fullført, kan det iverksettes korrigerende tiltak, herunder disiplinærtiltak, hvis det fastslås at det har forekommet brudd på retningslinjene. Varsleren kan bli informert om resultatene fra granskningen dersom det er hensiktsmessig. Kalmar har nulltoleranse for trakassering, diskriminering og mobbing, og man vil ikke oppleve noen negative jobb- eller karrieremessige konsekvenser som følge av å melde inn mulige overtramp i oppriktig god tro og ærlig hensikt. Forsettlig usanne varslere fremsatt mot bedre vitende kan imidlertid føre til disiplinære tiltak.

BESLUTNINGSMODELL



Mennesker og samfunn



Arbeids- og menneskerettigheter

Viktig å vite

- Menneskerettighetene gjelder like mye for alle.
- Menneskerettighetene omfatter alles rett til tankefrihet, meningsfrihet, religionsfrihet, ytringsfrihet og retten til å delta i fredelige møter og organisasjoner, samt frihet fra alle former for diskriminering.
- Respekten for menneskerettighetene, herunder arbeidsrettigheter, er dypt integrert i måten vi gjør forretninger på i Kalmar.
- Vi i Kalmar forplikter oss til å overholde menneskerettighetene og gjeldende arbeidsrelaterte nasjonale og internasjonale lover og forskrifter fullt ut.
- fagforeninger etter eget valg samt kollektive forhandlinger.
- Vi sørger for at tillitsvalgte ikke diskrimineres, og har tilgang til sine medarbeidere.
- Vi forventer at alle forretningspartnere vi samarbeider med, inkludert våre leverandører, respekterer arbeids- og menneskerettighetene i samsvar med internasjonalt anerkjent og lokal lovgivning om dette.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer brudd på arbeids- eller menneskerettighetene.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi respekterer arbeids- og menneskerettighetene til enhver tid.
- Vi etterstreber å unngå negative menneskerettslige konsekvenser og utbedrer og korrigerer alltid slike forhold hvis de skulle oppstå.
- Vi har et sterkt fokus på å sikre at alle former for moderne slaveri, herunder tvangsarbeid, straffarbeid, menneskehandel og lignende, ikke forekommer i virksomheten vår eller forsyningskjeden.
- Vi verken bruker eller støtter bruk av barnearbeid.
- Vi respekterer de ansattes organisasjonsfrihet, inkludert deres rett til medlemskap i

Vær obs på dette

- Vi er årvåkne når vi driver virksomhet i land med en svak rettsstat eller der regjeringen ikke er et resultat av frie og åpne demokratiske prosesser.
- Situasjoner der vi mistenker at eksisterende eller potensielle forretningspartnere vi samhandler med, kan opptre i strid med arbeidstakernes rettigheter eller menneskerettighetene.
- Vi forhindres fra å delta i legitime fagforeninger eller bedrifts-/samarbeidsutvalg.



Vi respekterer menneskerettighetene i virksomheten vår og i hele verdikjeden.





Vi har krav på et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø.

Mennesker og samfunn

Helse og sikkerhet

Viktig å vite

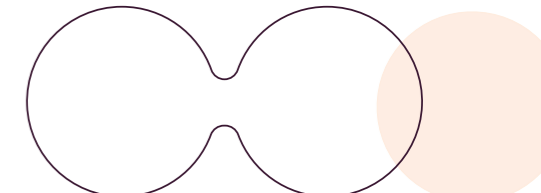
- Vi har som høyeste prioritet å sikre god helse og velferd for hver eneste person som jobber for Kalmar.
- Vi har alle rett til – og ansvar for – å ikke jobbe på usikre og farlige måter.
- Hvis vi observerer arbeid der sikkerheten står i fare, plikter vi å sette en stopper for det.
- Kalmars retningslinjer og prosedyrer for helse og sikkerhet strekker seg forbi minimumsstandardene som kreves av loven.
- Kalmars helse- og sikkerhetsstandarder gjelder enten vi jobber på et Kalmar-anlegg eller et annet sted (for eksempel ute hos en kunde).
- Hver enkelt leder er ansvarlig for å sikre at vi tilbyr et sikkert og forsvarlig arbeidsmiljø.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi går aldri på akkord med sikkerheten, selv ikke under kostnads- eller tidspress eller press fra kunden.
- Vi tar ansvar for å sørge for at arbeidsmiljøet er trygt og forsvarlig for oss selv, kolleger og besøkende.
- Vi følger til enhver tid alle sikkerhetsprosedyrer som gjelder for arbeidet, for eksempel ved å bruke alt nødvendig sikkerhetsutstyr.
- Linjelederne forstår at de er ansvarlige for å påse at de ansatte kjenner og følger alle sikkerhetsprosedyrer.
- Vi skaper bevissthet omkring om sikker og forsvarlig atferd og anbefalte praksiser.
- Vi melder umiddelbart fra om farlige forhold og sikkerhetshendelser, og treffer egnede tiltak for å rette opp i og lære av disse situasjonene.

Vær obs på dette

- Farlige forhold som kan utgjøre en helse- og sikkerhetsrisiko for deg eller andre.
- Utstyr eller maskineri som er defekt eller ikke virker på riktig måte.
- Kolleger som ikke bruker de nødvendige verneklærne eller sikkerhetsutstyret.
- Press fra ledere eller kolleger om å ta «snarveier» når det kommer til sikkerhet, eller på annen måte setter sikkerheten i fare.



Arbeidsmiljøet

Viktig å vite

- Mangfold er en ressurs som gjør oss i stand til å oppnå fantastiske resultater.
- Diskriminering basert på kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, etnisk opphav, religion, nasjonalitet, alder, fysisk funksjonsevne eller lignende aksepteres ikke.
- Vi har alle rett til et arbeidsmiljø som er fritt for trakassering.
- Vi tolererer ikke mobbing, trakassering eller diskriminerende eller nedsettende språk, som seksuelle, rasemessige eller religiøse vitser som kan krenke kolleger eller skape et dårlig arbeidsmiljø.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi respekterer kollegene våre og behandler dem slik vi ønsker å bli behandlet selv.
- Vi griper aldri til represalier mot noen som i all oppriktighet tar opp et problem om arbeidsmiljøet.
- Vi driver ikke med mobbing eller trakassering av noe slag, herunder (men ikke begrenset til) seksuell trakassering, og vi sier fra om vi ser at dette skjer.
- Vi sier fra hvis vi opplever eller observerer diskriminering, trakassering eller annen upassende oppførsel.
- Vi ønsker og setter pris på et mangfold av idéer og perspektiver.
- Vi utfordrer kollegene og lederne våre på en respektfull måte, og ønsker å bli respektfullt utfordret tilbake, siden vi vet at dette gjør både oss og selskapet sterkere.
- Vi tilbyr muligheter og belønninger basert på prestasjoner, og diskriminerer ikke folk på grunnlag av kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, etnisk opphav, religion, nasjonalitet, alder, fysisk funksjonsevne eller lignende.

Vær obs på dette

- Upassende oppførsel, trakassering eller mobbing.
- Alle former for diskriminering av kolleger eller kandidater.
- Alle former for gjengjeldelse eller forsøk på å hindre eller avskrekke folk fra å varsle om dårlig behandling eller diskriminering.



Vi forplikter oss til å sørge for et rettferdig og ikke-diskriminerende arbeidsmiljø fritt for mobbing og trakassering.



Personvern

Viktig å vite

- I forbindelse med forretningsdriften eller administrering av arbeidsforhold kan vi måtte samle inn, bruke og lagre personopplysninger.
- Personopplysninger betyr alle opplysninger som er knyttet til en identifisert eller identifiserbar person, i digitalt såvel som fysisk format.
- Vi overholder kravene i personvernforordningen (GDPR) og annen gjeldende europeisk eller lokal personvernlovgivning.
- Vi har retningslinjer for personvern og personvernerklæringer, gir opplæring i personvernspørsmål og har en funksjon for personvernrelaterte spørsmål og problemstillinger.
- Vi plikter å inngå databehandleravtaler når eksterne parter skal behandle personopplysninger på våre vegne.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi samler inn og bruker personopplysninger på en lovlig, rettferdig og transparent måte.
- Vi samler inn og bruker opplysninger som er relevante, kun skal brukes til formålet de er samlet inn for, og kun så lenge det er nødvendig.
- Vi informerer hver enkelt om hvordan personopplysningene deres brukes, og innhenter samtykke der det er nødvendig.
- Vi holder personopplysningene sikre og konfidensielle.
- Vi vurderer individuell risiko, og rapporterer om eventuelle potensielle brudd på personopplysningssikkerheten.

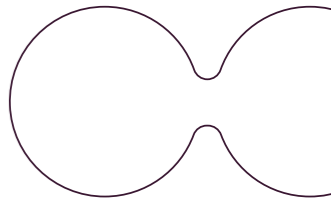
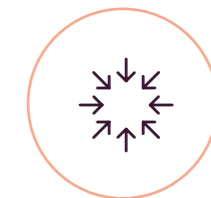
- Vi sørger for at våre produkter og tjenester muliggjør god personvernpraksis.
- Vi sørger for at personopplysningene vi bruker, er oppdatert, og at vi ikke lagrer unødvendige personopplysninger.
- Vi ber om veiledning fra juridisk avdeling i Kalmar.

Vær obs på dette

- Alle eventuelle tegn på uautorisert bruk eller uforsiktig eller urettferdig praksis knyttet til behandling av personopplysninger.
- Mulige restriksjoner knyttet til internasjonale overføringer av personopplysninger, særlig utenfor EU.
- Engasjering av eksterne parter og leverandører for å behandle personopplysninger som er gitt til oss.
- Lagring av personopplysninger lengre enn nødvendig eller lengre enn det loven krever.
- Innsamling eller bruk av personopplysninger til andre formål enn det som er nødvendig.
- Utsiktet eksponering av personopplysninger, for eksempel i e-post, sosiale medier eller samtaler.
- Behandling av personopplysninger utenfor den angitte lagringen eller de angitte systemene.



Vi respekterer og beskytter personvernet til hver enkelt.



Miljø



Klima og miljø

Viktig å vite

- Vi overholder lokale lover og internasjonalt anerkjente miljøstandarder.
- Vi jobber med å begrense miljøbelastningen og er klar over behovet for å drive virksomheten på en måte som er bærekraftig for planeten vår.
- Vi har sterkt fokus på å løpende forbedre de miljømessige aspektene ved tjenestetilbudet og driften vår samt anskaffelsen av råvarer.
- Vi har forpliktet oss til å bekjempe klimaendringene og redusere klimagassutslippene for å holde den globale oppvarmingen innenfor 1,5-gradersmålet.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi tar miljøet med i betraktningen når vi tar beslutninger.
- Vi vektlegger gjennomsiktighet og rapporterer om hvilken innvirkning virksomheten vår har på klima og miljø.
- Vi melder umiddelbart fra om mulig miljøskade, og treffer egnede tiltak for å rette opp i og lære av slike situasjoner.
- Vi forventer at våre forretningspartnere, inkludert leverandørene våre, har samme miljøforpliktelser som oss.

Vær obs på dette

- Vi blir oppmerksom på at vår egen virksomhet, eller virksomheten til forretningspartnere vi har tilknytning til, ikke er i tråd med gjeldende miljøstandarder, gjeldende lov eller våre forpliktelser for øvrig.
- Vi klarer ikke å finne muligheter til å redusere miljøbelastningen fra løsningene og tjenestetilbudet vårt.



Vi tar ansvar for miljøet i hele verdikjeden.



Styring



Anti-korrupsjon

Viktig å vite

- Korrupte praksiser, herunder bestikkelser, er galt, ulovlig og forbudt. Det skaper skjevheter i markedene, undergraver sosial rettferdighet og tilrettelegger for en rekke typer kriminalitet.
- Det å tilby, love eller gi noe av verdi til noen for å skaffe seg upassende fordeler eller på annen måte påvirke noen utilbørlig, er forbudt.
- Det å ta imot eller be om noe av verdi som kan sette integriteten vår eller lojaliteten vår overfor Kalmar i fare, er ulovlig og forbudt.
- Bestikkelser er ulovlig uansett om mottakeren er en offentlig tjenestemann eller privatperson. Offentlige tjenestemenn er imidlertid forbundet med høyere korrupsjonsrisiko og er ofte underlagt strengere lover og forskrifter.
- Smøring (små bestikkelser) som betales for å fremskynde ordinære offentlige prosesser, er også ulovlig og forbudt.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi utfører arbeidet vårt på en åpen og transparent måte uten noen former for korrupsjon.
- Vi driver aldri med bestikkelser eller annen korrupt praksis, verken direkte eller gjennom forretningspartnere.
- Vi vil aldri tilby, gi eller ta imot noe av verdi for å etablere eller videreføre forretningsforhold eller skaffe oss urettmessige fordeler.
- Før vi tilbyr noe av verdi til en kunde, offentlig tjenestemann eller annen interessent, sjekker vi regelverket og innhenter de nødvendige godkjenningene. Dette er særlig viktig for alle gaver og all traktering, reiser, donasjoner, sponsoravtaler og lignende transaksjoner.
- Vi fører et fullstendig regnskap og bokføring som gjenspeiler våre transaksjoner og

virksomheten for øvrig på en nøyaktig og transparent måte.

- Vi utviser ekstra forsiktighet når vi samhandler med offentlige tjenestemenn.
- Vi ber om råd og veiledning fra nærmeste leder eller Etikk- og samsvarsteamet dersom vi er i tvil.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder, Etikk- og samsvarsteamet eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer noen som helst former for korrupt praksis.

Vær obs på dette

- Forfalskninger eller mangel på åpenhet og innsyn i forretningstransaksjoner eller regnskapsmateriale.
- Uvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver, underholdning eller traktering av kunder, offentlige tjenestemenn eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller tilknyttede parter.
- Forespørsler fra kunder eller andre interessenter om at Kalmar skal engasjere bestemte leverandører eller enkeltpersoner som Kalmar ikke selv uavhengig har identifisert som egnede og legitime forretningspartnere.
- Betalinger til forretningspartnere eller mellomledd som er overdrevne, eller ikke i tråd med de legitime og etterprøvbare tjenestene som utføres for Kalmar.
- Alle ukjente parter, eller parter som ikke er gjort tilbørlig rede for, i transaksjoner som involverer Kalmar.
- Urimelig store betalinger eller fakturaer uten tydelige og etterprøvbare forretningsrelaterte formål.



Kalmar har nulltoleranse for korrupsjon.

Gaver og traktering

Viktig å vite

- Det å be om eller ta i mot gaver eller traktering kan sette vår integritet eller lojalitet overfor Kalmar i fare.
- Det er aldri tillatt å bruke gaver og traktering for å skjule korruperte hensikter eller skaffe seg upassende innflytelse.
- Offentlige tjenestemenn og andre interessenter kan være underlagt strengere lover og forskrifter om hva slags ting de kan gi bort eller motta.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi tilbyr og mottar aldri gaver eller traktering hvis dette kan medføre upassende påvirkning av forretningsbeslutninger – eller kan fremstå som dette.
- Vi kan tilby eller ta imot gaver i oppriktig god tro hvis det tillates i henhold til lokal lovgivning, verdien er innenfor rimelighetens grenser og konteksten er åpen og transparent, og bare når det er gjengs praksis å gjøre det.
- Vi kan tilby eller ta imot tilbud om traktering i oppriktig god tro hvis det tillates i henhold til lokal lovgivning, kostnadene er innenfor rimelighetens grenser, konteksten er åpen og transparent, og når det er legitime forretningsmessige grunner til å gjøre det.
- Vi vil aldri tilby eller ta imot kontanter, kontantekvivalenter eller ekstravagante og overdrevne gaver og traktering.
- Vi gir ikke gaver til offentlige tjenestemenn.

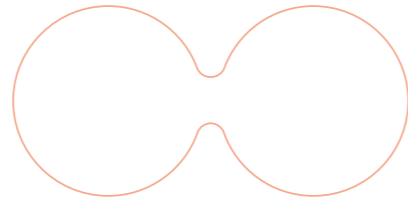
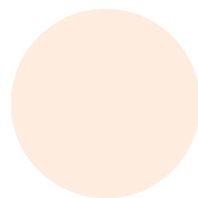
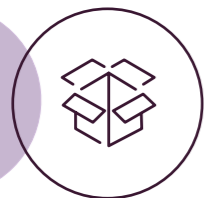
- Når vi organiserer besøk på fabrikker eller anlegg, gjør vi alltid en vurdering av formålet for, innholdet i og tidspunktet for besøket samt gjeldende utgifter og beliggenhet.
- Før vi tilbyr gaver eller traktering, kontrollerer vi retningslinjene våre og innhenter de nødvendige godkjenningene.
- Vi fører nøyaktige og fullstendige regnskap og bokføring som gjenspeiler alt av gaver og traktering på en åpen og transparent måte.
- Vi ber om råd og veiledning fra nærmeste leder eller Etikk- og samsvarsteamet dersom vi er i tvil.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder, Etikk- og samsvarsteamet eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer noen som helst bruk av gaver eller traktering som ikke er i tråd med retningslinjene.

Vær obs på dette

- Gaver eller traktering som tilbys i sensitive situasjoner, for eksempel i løpet av anskaffelsesprosesser, pågående forhandlinger eller tvister.
- Uvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver til eller traktering av kunder, offentlige tjenestemenn eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller tilknyttede parter.
- Gaver eller traktering som gis eller mottas i bytte mot en eller annen handling.



Vi tenker oss alltid nøye om når vi tilbyr eller tar imot gaver eller invitasjoner.





Vi forplikter oss til å etterleve de høyeste etiske standarder og krever det samme fra våre forretningspartnere vi samarbeider med.

Styring

Forretningspartnere

Viktig å vite

- En forretningspartner er enhver ekstern person eller selskap som engasjeres av Kalmar i forbindelse med virksomheten vår, som leverandører, agenter, forhandlere, distributører, tekniske konsulenter, rådgivere og felles anbudspartnere.
 - Hos Kalmar samarbeider vi med ulike forretningspartnere, og vi regner dem som viktige partnere som er essensielle for at vi skal oppnå suksess.
 - Bruken av en forretningspartner reduserer ikke ansvaret vi har for å utføre forretninger på en lovlig og etisk måte, ettersom handlingene til slike forretningspartnere kan utsette oss for juridisk, økonomisk og omdømmemessig risiko.
- forpliktelsene til bærekraft, regeloverholdelse og etisk atferd som oss.
- Vi er oppmerksomme på lokalmiljøet forretningspartnere opererer i, og utviser ekstra forsiktighet i land som er gjenstand for internasjonale sanksjoner, embargoer og militær konflikt.
 - Vi kommuniserer tydelig overfor forretningspartnere våre om standardene og forventningene våre knyttet til integritet, og gjennomfører utvidet opplæring der det er aktuelt.
 - Vi støtter og fører tilsyn med de forretningspartnere vi samarbeider med, for å påse at de etterlever standardene våre.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi engasjerer kun forretningspartnere for legitime forretningsformål.
- Vi påser at transaksjoner med våre forretningspartnere er fullstendig åpne og transparente og underlagt korrekte prosesser for revisjon og bekreftelse.
- Kompensasjonen vi betaler til forretningspartnere, må være for etterprøvbare tjenester, og beløpene skal være i samsvar med gjengs pris for disse.
- Vi bruker ikke bevisst forretningspartnere til å omgå våre juridiske og etiske forpliktelser, begå kriminelle eller uetiske handlinger eller skjule den reelle hensikten eller formålet med transaksjonene våre.
- Vi følger interne kontroller, prosedyrer og krav om selskapsgjennomgang for de aktuelle typene forretningspartnere vi bruker.
- Vi forventer at våre forretningspartnere er kvalifiserte i henhold til Kalmars standarder og overholder alle gjeldende lover og forskrifter. Det er viktig at de også følger de samme

Vær obs på dette

- Forretningspartneren befinner seg i et land med høy risiko for korrupsjon.
- Forretningspartneren mangler erfaring eller kvalifikasjoner for arbeidet.
- Forretningspartneren ber om en uvanlig stor avgift eller provisjon, eller ber om betaling på en mistenkelig måte.
- Forretningspartneren ber om å få betalt i kontanter eller en annen valuta enn den som er gjeldende der forretningspartneren befinner seg eller der kontrakten utføres.
- Forretningspartneren tilbyr en Kalmar-ansatt en bestikkelse eller annen upassende smøring, i form av penger eller annet, for å bli valgt til å jobbe for Kalmar.
- Forretningspartneren er en offentlig tjenestemann eller har et nært personlig, profesjonelt eller økonomisk forhold til en offentlig tjenestemann.
- Forretningspartneren har en personlig, profesjonell eller økonomisk relasjon til en Kalmar-ansatt, som kan medføre eller tilsynelatende medføre en interessekonflikt.

Interessekonflikter

Viktig å vite

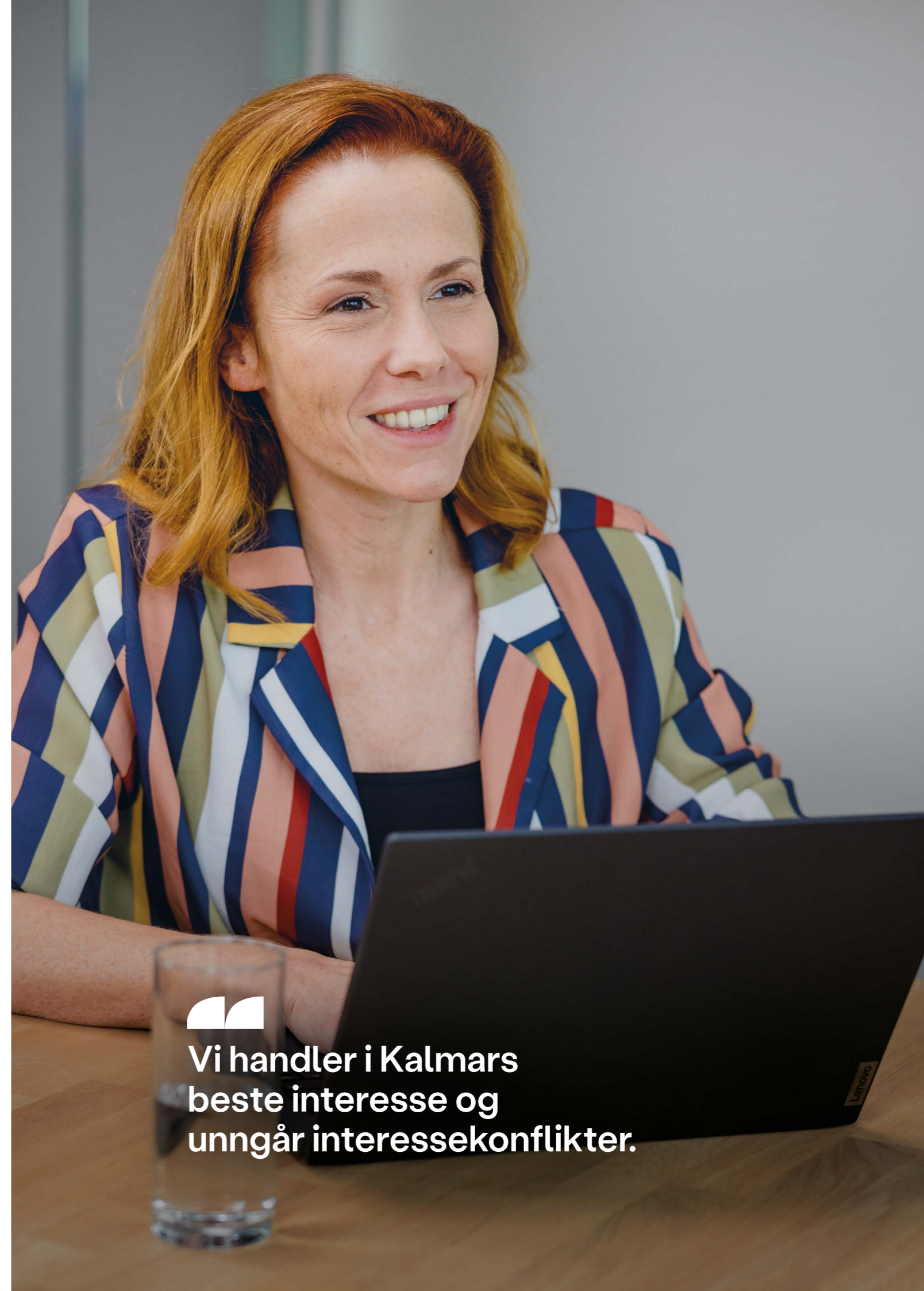
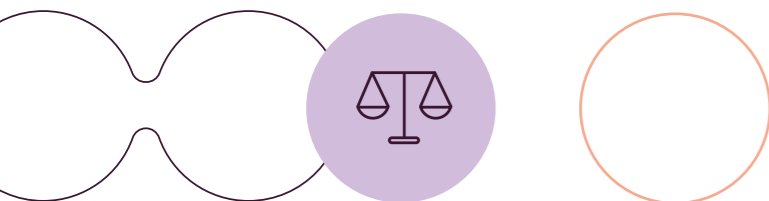
- En interessekonflikt oppstår når våre personlige interesser kommer i konflikt med Kalmars interesser (eller det kan oppfattes slik), også selv om beslutningen eller utfallet fremstår som gunstig for alle parter.
- Slike personlige interesser kan være økonomiske eller ikke-økonomiske.
- Selv situasjoner der vi kan oppfattes som at vi ikke handler i Kalmars beste interesse, kan være skadelig for integriteten eller omdømmet vårt.
- Alle beslutninger vi tar i jobbsammenheng, må være objektive og i samsvar med Kalmars forretningsinteresser.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi vurderer, kan gjenkjenne og unngår potensielle interessekonflikter før vi handler på Kalmars vegne.
- Vi er bevisst på de ulike typene situasjoner som kan føre til interessekonflikt eller tilsynelatende interessekonflikt.
- Vi plasserer oss ikke bevisst i en posisjon som kan fremstå som – eller er – i strid med Kalmars interesser.
- Vi informerer om potensielle interessekonflikter og innhenter godkjenning fra de relevante funksjonene.
- Dersom det er umulig å unngå en interessekonflikt, involverer vi Etikk- og samsvarsansvarlig.

Vær obs på dette

- We are mindful of situations where we have a significant financial interest in a company that does or seeks to do business with Kalmar, including customers, suppliers, or in a Kalmar competitor.
- We are mindful of outside employment that interferes, or could interfere, with our ability to do our job in Kalmar.
- Directing Kalmar's business to a supplier when the supplier is owned or managed by members of our family or close friends.
- Participating in a recruitment process, hiring or supervising a member of our family, a close friend or a person with whom we have a close relationship.



Vi handler i Kalmars beste interesse og unngår interessekonflikter.

Rettferdig konkurranse

Viktig å vite

- Vi forplikter oss til å drive forretningsvirksomheten strengt i samsvar med gjeldende konkurranseregler.
- Ulovlige konkurransebegrensende praksiser kan anta ulike former, for eksempel i forbindelse med avtaler, uformelle overenskomster og koordinert atferd mellom konkurrenter, eller misbruk av markedsposisjon.
- Konkurranseregler begrenser selskapenes frihet til å bestemme innholdet i avtalene de inngår med leverandører og distributører. For selskaper med en dominerende posisjon er begrensningene enda strengere, ettersom de ikke kan forskjellsbehandle kunder, konkurrenter, leverandører eller distributører.
- Konkurransereglene gjelder også for fusjoner og oppkjøp, forsknings- og utviklingssamarbeid og avtaler knyttet til immaterielle rettigheter.
- Konsekvensene av brudd på konkurransereglene kan være svært alvorlige for Kalmar. I noen land er brudd på konkurranselovgivningen en personlig straffbar handling.
- Vi utveksler ikke kommersielt sensitiv eller strategisk informasjon om for eksempel priser og produksjonsdetaljer med konkurrenter.
- Når vi har en sterk markedsposisjon, inngår vi ikke ordninger med leverandører, forhandlere eller kunder dersom dette medfører eller tar sikte på å begrense konkurranse.
- Vi melder umiddelbart inn alle potensielle konkurransemessige problemer til den juridiske funksjonen og søker veiledning i konkurranserelaterte saker.

Vær obs på dette

- Innhenting av informasjon om konkurrentene våre fra andre steder enn offentlige kilder.
- Inngåelse av eksklusive eller konkurransebegrensende avtaler samt rabattpraksiser som kan ha en konkurransebegrensende virkning i markeder der vi har en dominerende posisjon eller høy markedsandel.
- Vi blir kontaktet av faktiske eller potensielle konkurrenter, kunder eller forretningspartnere med sensitiv informasjon om f.eks. prising, strategier eller forretningsstrategier.
- Det er tillatt å delta på møter i bransjeorganisasjoner, men det må sikres at temaene som drøftes, ikke er kommersielt sensitive.
- Skjødesløs eller uaktsom språkbruk kan ha alvorlige konsekvenser for Kalmar, ettersom ting man sier i et ubetenksomt øyeblikk, kan gjøre at legitime aktiviteter fremstår som mistenkelige.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi er ansvarlige for å være godt kjent med gjeldende konkurranseregler, og vi etterlever prinsippene i Kalmars konkurranseveiledning.
- Dersom vi samarbeider med konkurrenter, må vi påse at samarbeidet ikke begrenser eller tar sikte på å begrense reell konkurranse.



Vi konkurrerer rettferdig.

Innsidehandel

Viktig å vite

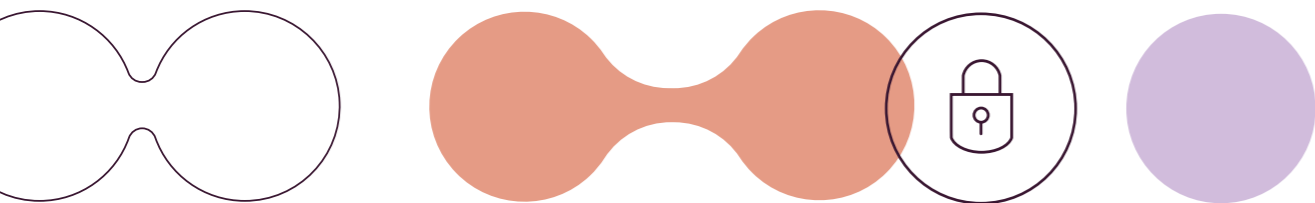
- Innsideinformasjon viser til all informasjon relatert til Kalmar som er av presis art, ikke har blitt offentliggjort, og som – hvis den blir offentliggjort – med sannsynlighet kan ha vesentlig innvirkning på prisene for Kalmars finansielle instrumenter.
- Innsidehandel viser til ulovlig handel med finansielle instrumenter for egen vinning som følge av at man har innsyn i Kalmars innsideinformasjon.
- Innsidehandel og bruk av innsideinformasjon reguleres av lovgivningen om innsideinformasjon, og overvåkes av finansielle tilsynsmyndigheter. Som et børsnotert selskap må Kalmar ha regelverk som regulerer innsideinformasjon og ha oppdaterte innsidelister.
- Du kan bli insider enten ved å delta i et insiderprosjekt eller hvis du har tilgang til konsernomfattende finansiell informasjon. Juridisk avdeling i Kalmar fører innsidelister og varslar personene som skal registreres som insidere.
- Hvis innsideinformasjon brukes med det formål å få økonomisk fordel for den mottakende parten eller for en annen person, er handlingen straffbar.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi holder Kalmars innsideinformasjon strengt konfidensiell.
- Når vi deltar i innsideprosjekter, snakker vi kun om prosjektet med andre innvidde.
- Vi gjør oss kjent med og etterlever handelsreglene som er beskrevet i Kalmars regelverk for insidere.
- Vi bruker ikke innsideinformasjon i transaksjoner med finansielle instrumenter, og vi tipser ikke andre, for eksempel ved å videreformidle slik informasjon til andre som kan kjøpe eller selge finansielle instrumenter når de er i besittelse av innsideinformasjon.
- Vi ber om veiledning fra juridisk avdeling i Kalmar.

Vær obs på dette

- Du mottar et varsel fra juridisk avdeling i Kalmar om at du er på en innsidelist.
- Hvis du planlegger å handle med Kalmars finansielle instrumenter, må du sjekke om begrensningene i Kalmar Insider Regulations (dvs. Kalmars regelverk for insidere) gjelder for deg.
- Hvis du er usikker på om informasjonen du har, er innsideinformasjon, må du behandle den som konfidensiell og be om veiledning fra leder eller Juridisk avdeling.
- I tillegg til faktisk innsideinformasjon finnes det også andre typer konfidensiell informasjon i selskapet – se delen om «Konfidensialitet».



Vi bruker ikke innsideinformasjon i transaksjoner som omfatter Kalmars aksjer, gjeld eller alle finansielle instrumenter.



Vi beskytter vår konfidensielle informasjon.

Styring

Konfidensialitet

Viktig å vite

- Konfidensiell informasjon er per definisjon ikke offentlig, og kan omhandle f.eks. produkter eller tjenester eller teknisk, kommersiell eller økonomisk informasjon.
 - I virksomheten vår kan vi komme i besittelse av konfidensiell informasjon som må behandles med aktsomhet.
 - Vi må ivareta all konfidensiell informasjon for å beskytte selskapet vårt mot negative konsekvenser som juridisk eksponering, tap av konkurransevne eller negativt omdømme.
 - De innovative arbeidsmåtene våre og tilhørende kunnskap kan også betraktes som konfidensielle.
- (ved behov) og konsulterer Juridisk avdeling før signering.
- Vi varsler eieren av informasjonen og iverksetter nødvendige tiltak når vi kommer i kontakt med konfidensiell informasjon som vi ikke er autorisert til å få innsyn i.

Vær obs på dette

- Det å ikke holde oppsyn med konfidensiell informasjon, som utskrifter eller andre fysiske dokumenter eller hvis andre kan få tilgang til datamaskinen eller mobilen.
- Det å diskutere konfidensiell informasjon åpent, f.eks. i åpne kontormiljøer, heiser, tog, fly eller jobbing eksternt.
- Hvis du legger merke til at uautoriserte personer kan ha fått tilgang til konfidensiell informasjon.
- Man skal ivareta konfidensialiteten også etter arbeidsforholdets opphør.
- Du finner mer detaljert informasjon om regler for innsidere, immaterielle rettigheter og personvern i egne kapitler om dette i disse etiske retningslinjene.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Konfidensialitet er et førende prinsipp i arbeidet vårt. Hvis vi er usikre på hva slags informasjon vi har, anser vi den som konfidensiell.
- Vi beskytter konfidensiell informasjon fra uautorisert tilgang, utlevering og misbruk både internt og eksternt.
- Vi respekterer også andres konfidensielle informasjon og immaterielle rettigheter.
- Vi beskytter andres konfidensielle informasjon (f.eks. partnere, kunder, leverandører, personell) på samme måte som vi beskytter vår egen.
- Før vi deler konfidensiell informasjon, sørger vi for at vi er autorisert til det, og at mottakeren er autorisert til å motta den for å kunne utføre oppgavene sine.
- Vi inngår taushetserklæringer med partnere

Sanksjonsregimer og eksportkontroll

Viktig å vite

- Handelssanksjoner kan begrense handelen med spesifiserte land, aktører eller enkeltpersoner (handelssanksjoner) eller utveksling av spesifikke varer og teknologier (eksportkontroll).
- Formålet er å oppnå nasjonale sikkerhet og/eller internasjonale mål, for eksempel en endring i et annet lands praksiser for å beskytte menneskerettighetene eller unngå å bruke militærmakt.
- Brudd på handelssanksjoner kan ha juridiske, økonomiske og omdømmemessige konsekvenser for Kalmar.
- Kalmar har en prosess på plass for å redusere risikoene forbundet med handelssanksjoner og eksportkontroller.
- En part kan bli gjenstand for sanksjoner i løpet av pågående forretninger eller prosjekter. I slike tilfeller må den juridiske avdelingen kontaktes for umiddelbar vurdering av saken.
- Eksport eller deling av visse varer og teknologier, særlig de som kan ha et militært formål, kan kreve en lisens eller annen autorisasjon for å kunne eksporteres. I slike tilfeller bør juridisk avdeling eller Etikk- og samsvarsavdelingen kontaktes for å sikre at riktig autorisasjon innhentes før eksport.
- Eksportkontrollregelverket kan begrense ikke bare eksporten til eksterne selskaper, men også innenfor Kalmar (f.eks. til tilknyttede selskaper og til ansatte og innleide aktører).
- Å frakte elektroniske enheter som inneholder kontrollert informasjon over landegrensene, regnes som eksport under noen regimer.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

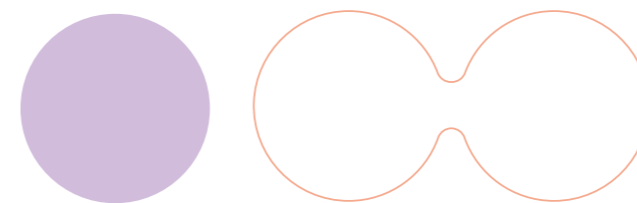
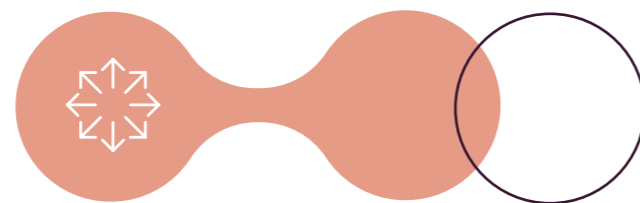
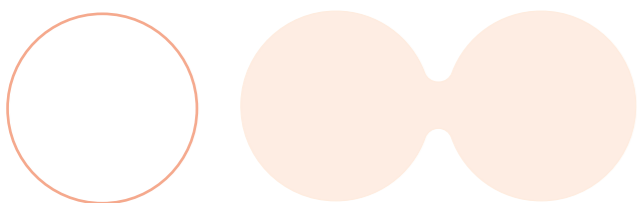
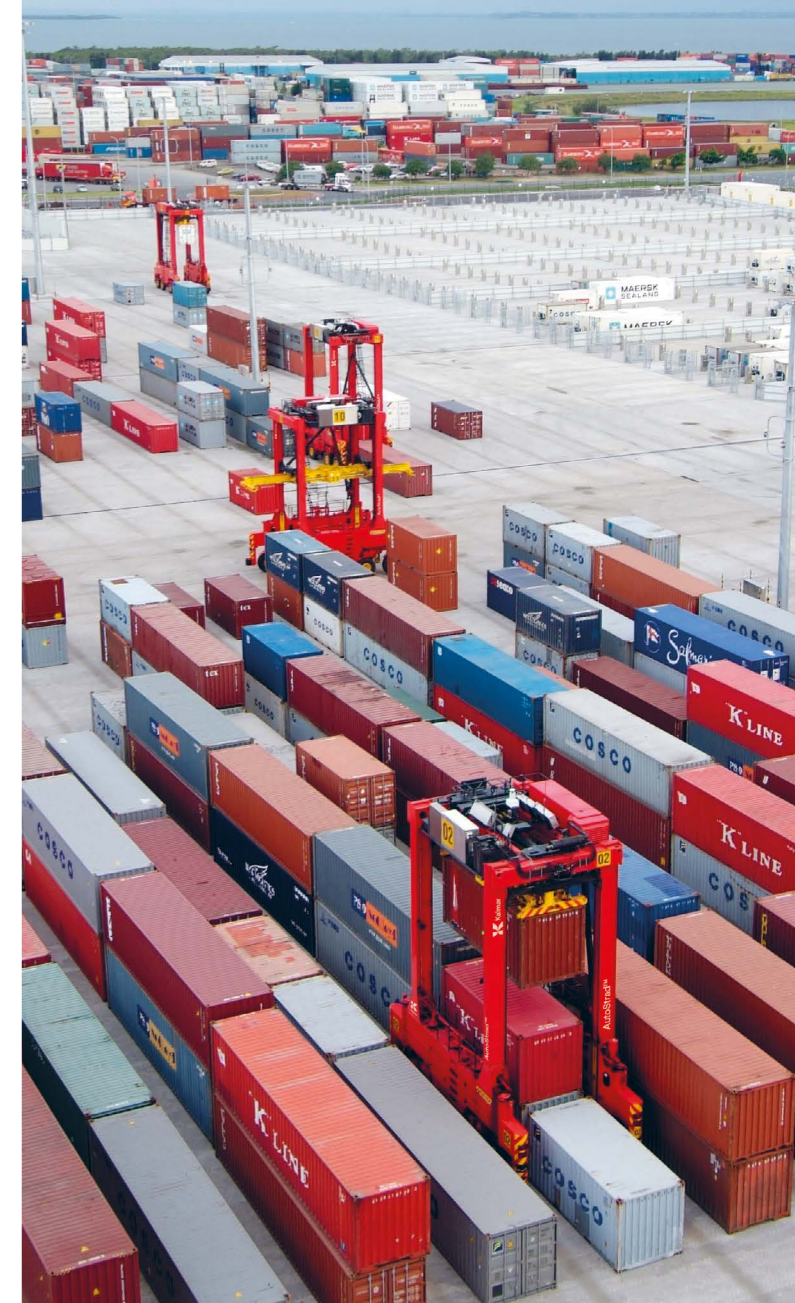
- Vi overholder gjeldende sanksjonsregimer og eksportkontroller i samsvar med retningslinjene for handelssanksjoner og eksportkontroll, og deltar ikke i noen aktiviteter som medfører brudd på gjeldende lovgivning.
- Vi bruker forretningssystemene våre strengt i samsvar med etablerte prosesser for å sikre korrekt automatisert screening.
- Ved varsel om handelssanksjoner undersøker vi årsaken og den aktuelle saken nøye og i samsvar med prosessen for handelssanksjoner før vi forplikter oss til noen kontrakter eller transaksjoner.
- Vi eksporterer varer i samsvar med gjeldende eksportkontroller og innhenter lisenser og autorisasjoner når det er nødvendig.
- Vi lagrer eksportkontrollerte/sensitive data på sikre systemer som er nødvendig for å overholde eksportkontrollreglene.
- Vi gjør en vurdering av potensielle lisenskrav i forbindelse med varene og teknologiene våre.
- Vi påser at beslutninger tas på riktig nivå i organisasjonen og at det etableres sikkerhetstiltak etter behov.
- Vi jobber kontinuerlig med å øke bevisstheten rundt handelssanksjoner og prosessene våre.

Vær obs på dette

- Ufullstendige kundedata i forretningssystemene.
- Uklar eller ufullstendig informasjon fra kundene om f.eks. den tiltenkte sluttbruken, sluttbrukerne, leveringsdatoer, leveringssteder mv.
- Bruk av forretningspartnere, mellommenn eller stråmenn i stedet for den faktiske kunden for å omgå sanksjonsregimer.
- Fortsatte leveranser etter at kunden er underlagt sanksjoner.
- Militære prosjekter, spesielt når produktene er modifisert for å møte militære standarder.
- Taushetserklæringer som refererer til informasjon som er underlagt eksportkontroller.
- Markeringer på dokumenter som angir at informasjonen er underlagt eksportkontroll.
- Modifikasjon av gjenstander med sikte på å møte militære spesifikasjoner.
- Gjenstander som kan brukes til et militært formål, selv om de vanligvis brukes til sivile formål (dvs. «dual-use») gjenstander. Kontrollerte gjenstander og data som medbringes på forretningsreiser, og all teknologi som er underlagt eksportkontroll, som overføres via e-post, servertilgang eller på andre måter.
- Uklare, vage eller ufullstendige svar fra kunder eller tredjeparter om sluttbruk/sluttbrukere, leveringsdatoer og steder som kan gi mistanke om at gjenstander vil bli brukt til militære formål.



Vi har retningslinjer og rutiner på plass for å oppfylle forpliktelsene våre i forbindelse med gjeldende sanksjonsregimer og eksportkontroller





Vi ønsker aktiv og åpen dialog i en positiv og konstruktiv ånd velkommen, samtidig som vi anerkjenner begrensningene knyttet til kommunikasjon i aksjemarkedet.

Styring

Kommunikasjon, media og sosiale medier

Viktig å vite

- Kalmar som selskap har som mål å kommunisere aktivt og åpent med alle interessenter.
- Vi oppmuntres til å fungere som «ambassadører» for selskapet både internt og eksternt, og i sosiale medier.
- Bare spesielt utpekte personer kan representere selskapet overfor media. Mediehenvendelser rettes til Kalmar Communications.
- Ytringsfrihet og retten til å si sin personlige mening er viktig for Kalmar. Som selskap støtter imidlertid ikke Kalmar noen politiske, religiøse eller ideologiske parter, verken direkte eller indirekte eller gjennom økonomisk eller andre former for støtte.
- Alle uttalelser som berører økonomiske spørsmål, skal gå gjennom Investor Relasjoner-teamet, CEO, CFO eller Head of Communications. Henvendelser fra investorer eller analytikere skal alltid rettes til Investor Relasjoner-teamet på konsernnivå.
- Kalmar har en tre-ukers «stille periode» før vi publiserer delårsrapporter eller årsregnskapet. I denne perioden kommenterer vi ikke selskapets økonomiske stilling, markedet eller fremtidsutsikter, vi har ingen møter med investorer eller analytikere, og vi deltar ikke på investorkonferanser.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Selv om vi anses som ambassadører for selskapet, er det viktig å understreke at vi gir uttrykk for våre personlige synspunkter – og at vi ikke uttaler oss på vegne av Kalmar.
- Ikke formidle noen informasjon som er ment å unntas offentlighet eller er konfidensiell, i interne eller eksterne fora.
- Vi bidrar til å ivareta Kalmars omdømme ved å flagge eventuelle truster mot selskapets gode omdømme til Kalmars kommunikasjonsavdeling.
- Vi i Kalmar verdsetter et mangfold av tanker og idéer og ønsker en inkluderende dialog. Derfor forventes det at vi kommuniserer på en respektfull måte både internt og eksternt.
- Selv om vi som privatpersoner har rett til å være involvert i politisk, religiøs eller ideologisk aktivitet, kan ikke Kalmar som selskap knyttes direkte eller indirekte til noen slik aktivitet.

Vær obs på dette

- Kombinering av politiske, religiøse eller ideologiske budskap med noen som helst referanser til Kalmar.
- Deling av upublisert økonomisk informasjon eller annen ikke-offentlig proprietær selskapsinformasjon med venner eller familie, eller at dette omtales på offentlig sted.
- Det å gi offentlige uttalelser når du representerer Kalmar på offentlige arrangementer.
- Formidling internt eller eksternt (herunder i sosiale medier) av budskap med innhold som kan være skremmende, trakasserende eller diskriminerende mot andre basert på kjønn, etnisk opphav, alder, religion, seksuell legning, nasjonalitet eller annet.

Økonomisk integritet, svindel og hvitvasking

Viktig å vite

- Økonomisk integritet innebærer at regnskapene og bokføringen vår skal være solid, sikker og sannferdig. Dette er essensielt for å opprettholde tilliten blant aksjonærer, kunder og ansatte.
- Svindel er bevisst bedrag i den hensikt å tilegne seg direkte eller indirekte personlig vinning på bekostning av eller til skade for Kalmar eller andre. Vi driver ikke med eller støtter svindel i noen form.
- Hvitvasking er den ulovlige prosessen med å tjene penger som genereres av kriminell aktivitet, men som fremstår som å ha kommet fra en legitim kilde.
- Ikke bare er vi pålagt å oppfylle de internasjonale standardene for finansiell rapportering – det gjør oss også i stand til å drive virksomheten vår på best mulig måte.
- Kalmar klassifiserer og registrerer transaksjoner og ressurser på en presis måte, og implementerer egnede kontroller for å fremstille selskapets finansielle opplysninger presist og konsistent.
- Brudd på regelverket for bekjempelse av hvitvasking og lovene om økonomisk integritet kan sette vårt gode omdømme i fare og medføre økonomisk og strafferettslig ansvar.

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

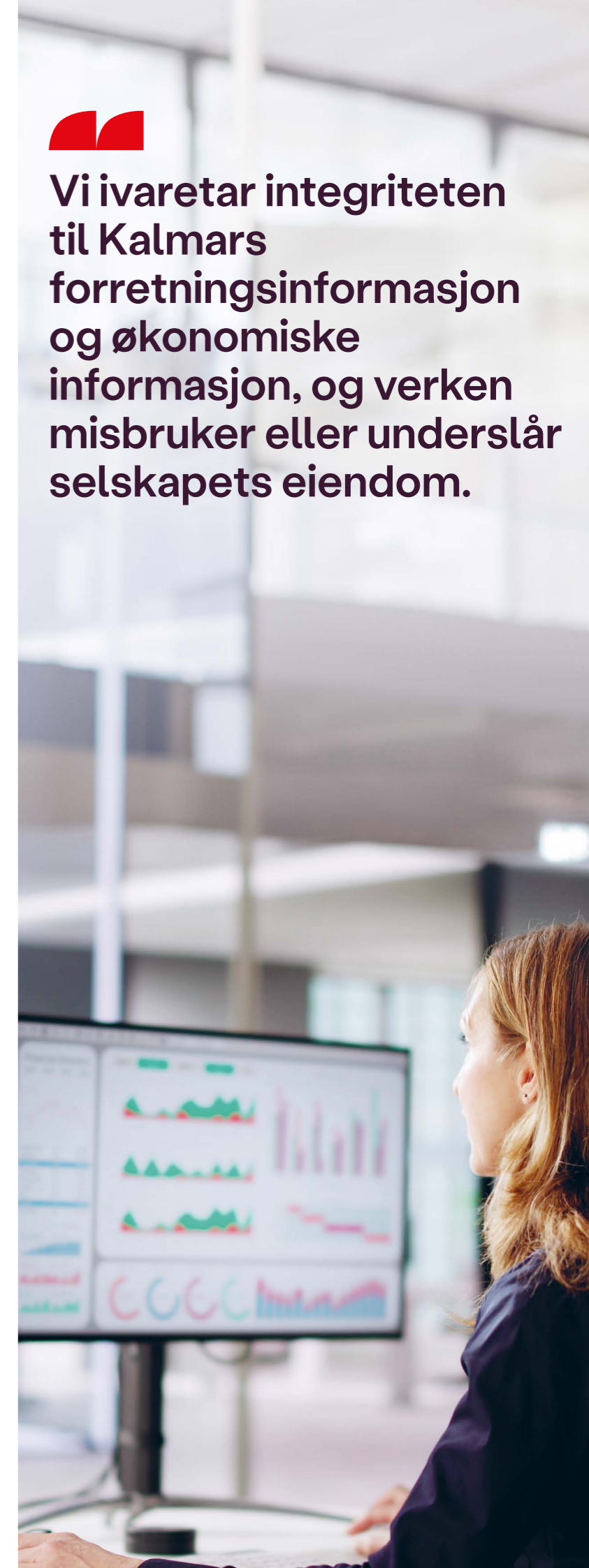
- Vi følger Kalmars regnskapsstandarder og etterlever interne kontroller som er implementert av Kalmar.
- Vi registrerer alle transaksjoner på korrekt måte i samsvar med juridiske forpliktelser og god regnskapspraksis. Rapporteringen vår er presis, transparent, konsekvent og rettidig.
- Vi har nøyaktige og presise fortegnelser over Kalmars finansielle transaksjoner og ressurser, herunder virksomhetstall og informasjon om resultater, for å sørge for et komplett revisjonsspor.
- Vi fatter beslutninger i samsvar med gjeldende godkjenningsskjema (Kalmar Authority Matrix), og sørger for atskilt arbeidsdeling der det er aktuelt.
- Vi verifiserer fakta og påser at informasjonen og forretningsgrunnlaget er fullstendig før vi godkjenner transaksjoner eller signerer dokumenter.
- Vi verken oppretter falske oppføringer eller forfalsker dokumenter, og vi gir heller ikke uriktige fremstillinger på annen måte av fakta, transaksjoner eller økonomiske data.
- Vi stiller spørsmål ved uvanlige utbetalinger eller bankordninger og melder inn uvanlige forespørsler.
- Vi sørger for at utgifter er rimelige og registreres på riktig måte når vi bruker Kalmars midler.
- Vi er sterkt imot alle former for hvitvasking, og forhindrer dette ved å bedømme og overvåke partnerne våre i samsvar med Kalmars rutiner.
- Vi utfører ikke betalinger som kan støtte terrorfinansiering eller lignende aktiviteter.

Vær obs på dette

- Mistenkelige økonomiske transaksjoner, f.eks. med feil dato eller misvisende beskrivelse, falske utgifter og kjøpsordrer eller unøyaktige timelister og bilag.
- Dokumentasjon som ser ut som om den kan være forfalsket.
- Transaksjoner som ikke gir grunnleggende forretningsmessig mening eller økonomiske resultater som ikke samsvarer med de faktiske forretningsresultatene.
- Forsøk på å unndra seg gjennomgang av transaksjoner, eller handlinger som ikke er i samsvar med den ansattes autoritetsnivå.
- Innbetalinger fra offshore-bankkontoer.
- Innbetalinger som mottas fra uvanlige kontoer som ikke vanligvis brukes av den aktuelle parten.
- Kontantinnbetalinger som ikke vanligvis betales på denne måten.
- Betalinger som forespørres eller utføres på en annen måte enn det som er avtalt.



Vi ivaretar integriteten til Kalmars forretningsinformasjon og økonomiske informasjon, og verken misbruker eller underslår selskapets eiendom.





Vi beskytter ressursene våre.

Styring

Ressurser

Viktig å vite

- Fysiske og ikke-fysiske ressurser gjør oss i stand til å drive virksomheten vår og utmerke oss i det vi gjør. Disse ressursene omfatter blant annet lokalene våre, kontorutstyret og immateriell eiendom som patenter, varemerker, opphavsrettsbeskyttet arbeid, handelshemmeligheter, know-how og lignende.
- Vi har alle et ansvar for å beskytte og vedlikeholde ressursene våre, ettersom dette gjør oss i stand til å utføre oppgavene våre og utvikle oss videre.
- Vi har kontrollmekanismer for å forhindre og oppdage eventuelle hendelser som kan skade ressursene våre og føre til økonomiske, operasjonelle, omdømmemessige og konkurransemessige tap.

- Vi holder enheter og programmer oppdatert til enhver tid, bruker sikre passord og gjenbraker aldri passord på ulike steder.
- Vi beskytter selskapets ressurser mot tyveri, misbruk og tap som om de var våre egne, og vi vil aldri låne, selge eller gi dem vekk uten riktig autorisasjon.
- Vi rapporterer umiddelbart inn alle brudd på personopplysningsikkerheten til nærmeste leder eller IT-support.
- Vi melder inn alle skader eller vedlikeholdsbehov knyttet til ressursene og eiendelene våre til nærmeste leder og ansvarshavende.

Vær obs på dette

Slik lever vi opp til de etiske retningslinjene

- Vi beskytter aktivt ressursene våre ved å bruke sunn fornuft og følge gjeldende retningslinjer og regelverk, uansett om vi jobber på kontoret, ute hos kunden eller hjemmefra.
- Vi respekterer andres ressurser, herunder andres immaterielle rettigheter, blant annet overfor konkurrenter, kunder mv.
- Vi viser frem nye løsninger vi har utviklet, til nærmeste leder og/eller kontaktpersonen for utvikling.
- Vi deler aldri adgangskort og nøkler, påloggingsinformasjon, passord eller PIN-koder med noen andre, verken internt eller

- Ressurser som ikke er tilstrekkelig beskyttet mot skade, tap eller tyveri, eller forsøk på å avhende ressurser eller eiendeler uten tilstrekkelig autorisasjon eller dokumentasjon.
- Uautoriserte personer i lokalene våre.
- Uvanlige forespørslers via e-post og SMS, ettersom slike meldinger er enkle å forfalske.
- Forespørslers fra forretningspartnere om å bruke et ubekreftet nytt system eller verktøy.
- Interne sikkerhetsvarslers og instruksjoner.

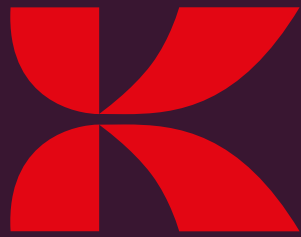


ESTIBAPORT
Kalmar

JCARRION

mazo SJL

4x4



Kalmar

www.kalmarglobal.com

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.
All rights reserved.

